

TINDAK LANJUT HASIL REKOMENDASI LKE KECAMATAN SADANG TAHUN 2024

No	Rekomendasi	Rencana aksi tindak lanjut	Penanggungjawab	Status/progres penyelesaian	Bukti Tindak Lanjut
1	Melakukan monitoring terkait target kinerja yang telah diperjanjikan secara berkala. Selanjutnya memberikan salinan laporan monitoring kinerja/monitoring atas rencana aksi triwulan II Tahun 2024 kepada Inspektorat Daerah Kabupaten Kebumen sebagai bukti tindaklanjut.	Melaksanakan Rakor Pop TW II Tahun 2024	Camat Sadang	Sudah dilaksanakan kegiatan rapat koordinasi/Rakor Pop TW II Tahun 2024	Laporan Rakor Pop TW II Tahun 2024
2	Membuat prosedur operasi standar (SOP) tentang pengumpulan data kinerja. Selanjutnya memberikan salinan prosedur operasi standar (SOP) sesuai rekomendasi kepada Inspektorat Daerah Kabupaten Kebumen sebagai bukti tindaklanjut.	Membuat SOP	Camat Sadang	Sudah dibuat SOP tentang pengumpulan data Kinerja	SOP Pengumpulan Data Kinerja
3	Menyusun Pengukuran Kinerja dengan menyajikan reasoning keberhasilan/ kegagalan pencapaian target. Selanjutnya memberikan salinan dokumen pengukuran kinerja triwulan II Tahun 2024 kepada Inspektorat Daerah Kabupaten Kebumen sebagai bukti tindaklanjut.	Menyusun format pengukuran kinerja	Camat Sadang	Sudah menyusun pengukuran kinerja triwulan II Tahun 2024	Pengukuran Kinerja triwulan II Tahun 2024
4	Menyusun Dokumen Laporan Kinerja secara berkualitas dan sesuai Peraturan Bupati Nomor 60 Tahun 2017 tentang SISTEM AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN. Selanjutnya memberikan surat pernyataan Camat sesuai rekomendasi kepada Inspektorat Daerah Kabupaten Kebumen sebagai bukti tindaklanjut.	Menyusun LKjIP	Camat Sadang	Sudah menyusun dokumen LKjIP Tahun 2023	Dokumen LKjIP Tahun 2023
5	Melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja internal lebih mendalam. Selanjutnya memberikan salinan laporan monitoring kinerja/monitoring atas rencana aksi dan pengukuran kinerja triwulan II Tahun 2024 kepada Inspektorat Daerah Kabupaten Kebumen sebagai bukti tindaklanjut.	Melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja secara internal	Camat Sadang	Sudah melakukan evaluasi kinerja secara internal	Bukti laporan monitoring kinerja atas rencana aksi dan pengukuran kinerja TW II Tahun 2024

Camat Sadang  
  
 Julin, S.STP., M.Si.  
 NIP. 19791221 199912 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
**KECAMATAN SADANG**

Jl. Raya Sadang Km. 28 No 40-Tlp. (0287) 5506250

---

NOTULEN RAKOR POP/K TRIWULAN II TA 2024 KECAMATAN SADANG

1. Dasar

Surat Undangan Camat Sadang Kabupaten Kebumen Tahun 2024, Nomor : 005/216, Tanggal 12 Juni 2024, perihal Undangan.

2. Waktu dan Tempat Pelaksanaan Rakor POP/K

Rakor POP/K Triwulan II TA 2024 dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : Rabu, 12 Juni 2024  
Waktu : Pukul 08.30 sd Selesai  
Tempat : Rumah Dinas Kecamatan Sadang

3. Hasil Pelaksanaan

- a. Acara dibuka oleh Camat Sadang selaku penanggungjawab kegiatan Rapat Koordinasi Pengendalian Operasional Pembangunan/Kegiatan (Rakor POP) Triwulan II Kecamatan Sadang Tahun 2024 dengan membaca Basmalah, rapat dihadiri oleh Camat, Sekretaris Camat, Kasi, Kasubag dan Staf Kecamatan Sadang.
- b. Sambutan dan paparan dari Sekretaris Camat selaku Penanggungjawab Pelaksana Kegiatan (PPK) dibantu oleh PPTK Kasubag Perencanaan Keuangan memaparkan terkait Laporan Realisasi Keuangan dan Laporan Realisasi Fisik Triwulan II Kecamatan Sadang Tahun 2024.
  - Bahwa Rakor POP/K bertujuan untuk membantu pengendalian secara langsung dan cepat untuk mengetahui permasalahan dan hambatan dalam penyerapan anggaran dan melakukan tertib administrasi dalam pelaporan pelaksanaan pembangunan/kegiatan di Kecamatan Sadang. Selain itu Rakor POP/K ini dilaksanakan dalam rangka untuk melakukan crosscek kegiatan-kegiatan yang ada di Dokumen Pelaksana Anggaran (DPA) Kecamatan Sadang khususnya triwulan II sudah berjalan sesuai alur kasnya dan terlaksana sesuai kegiatannya, akan tetapi ada yang belum dilaksanakan sesuai rencana anggaran kas nya karena terkendala secara teknis atau aplikasi yg belum siap dan penyediaan pagu yang tidak mencukupi untuk mengajukan GU selanjutnya.
  - Capaian realisasi keuangan triwulan II TA 2024 di kecamatan Sadang 25,57% dan realisasi fisik 25,63 % dari target keuangan dan fisik 32,67%. Progres penatausahaan keuangan di Kecamatan Sadang dengan posisi anggaran kas di rekening bendahara pengeluaran per 31 Mei 2024 sebesar Rp. 49.447.714,-.
  - Permasalahan-permasalahan yang ada diantaranya setiap kegiatan untuk dicermati dan dievaluasi sebagai bahan membuat perencanaan di tahun-tahun berikutnya. Anggaran Kecamatan relative kecil, sehingga penyerapan anggaran untuk dimaksimalkan. Pelaporan anggaran tidak bisa dimaksimalkan penyerapan dikarenakan oleh terbenturnya aturan dan faktor di luar kendali. Pada triwulan II untuk terus melakukan

kegiatan sesuai dengan anggaran kas yang sudah direncanakan. Setiap PPTK untuk mengecek kegiatan pada Triwulan II. Semua kegiatan diharapkan sudah selesai dilaksanakan pada bulan berjalan sesuai dengan anggaran kas, sehingga kegiatan bisa dilaksanakan tepat waktu, tepat jumlah baik fisik dan keuangan sesuai dengan perencanaan.

- Kegiatan yang masih di bawah target untuk segera dilaksanakan sesuai dengan perencanaan. Kegiatan tersebut meliputi :
  1. Pengadaan peralatan dan mesin lainnya.
  2. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan.
  3. Penyediaan bahan/material

c. Diskusi dan Tanya Jawab

- **Kasi Pelum Kesos**

Kegiatan yang terkait dengan kasi pelum kesos sudah dilaksanakan sesuai anggaran kas, sedangkan kegiatan kuota kecamatan akan mulai dilaksanakan pada triwulan III.

- **Kasi Trantib :**

Kegiatan yang terkait dengan kasi trantib akan dilaksanakan pada triwulan III

- **Kasi Tata Pemerintahan**

Kegiatan Kasi Tata Pemerintahan akan dilaksanakan sesuai dengan anggaran kas.

- **Kasubag Umum dan Kepegawaian**

Kegiatan Kasubag Umum dan Kepegawaian yang terkait dengan kegiatan fisik akan segera diselesaikan.

4. Penutup

- a. Rapat ditutup dengan membaca Hamdallah.

Notulis



Eni Rofiqoh, ST

DOKUMENTASI KEGIATAN RAKOR POP/K TRIWULAN II TA 2024  
KECAMATAN SADANG

Hari/Tanggal : Rabu, 12 Juni 2024  
Waktu : Pukul 08.30 sd Selesai  
Tempat : Rumah Dinas Kecamatan Sadang



**STANDART OPERASIONAL PROSEDUR  
(SOP)  
PENGUMPULAN DATA RENCANA  
KERJA/KEGIATAN**



**PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
KECAMATAN SADANG  
Jl. Raya Sadang KM 30 Nomor 40 (0287)  
3883446 Kode Pos 54353**

## **I. LATAR BELAKANG**

Salah satu bagian dalam Penyusunan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) adalah Penyusunan Rencana Kerja (Renja). Dalam melaksanakan penyusunan rencana kerja (renja) dibutuhkan data rencana kerja yang akan dilaksanakan dalam tahun yang akan datang. Data rencana kerja (renja) yang akan disusun adalah data rencana kerja (renja) yang menunjukkan target rencana kerja dari indikator kinerja yang telah ditetapkan di dalam dokumen Rencana Strategis (Renstra). Untuk memperoleh data yang valid dan dapat dipertanggungjawabkan, maka diperlukan pengumpulan data rencana kerja berdasarkan pedoman pengumpulan data rencana kerja/kegiatan yang mengatur tentang substansi dan waktu agar penyusunan rencana kerja (renja) Instansi Pemerintah Kecamatan Sadang dapat diselesaikan dengan benar dan tepat waktu.

## **II. MAKSUD DAN TUJUAN**

Penyusunan pedoman pengumpulan data rencana kerja/kegiatan Kecamatan Sadang dimaksudkan untuk memberikan arahan bagi seksi/subbagian di lingkungan Kecamatan Sadang tentang mekanisme pengumpulan data rencana kerja/kegiatan. Adapun tujuannya adalah menghasilkan data yang valid dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai gambaran rencana kerja/kegiatan Kecamatan Sadang. Data rencana kerja/kegiatan yang dihimpun meliputi:

- a. Indikator kinerja sasaran, program dan kegiatan pada renstra
- b. Rencana kegiatan, anggaran dan jadwal kegiatan

## **III. DASAR HUKUM**

- a. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang keterbukaan informasi publik (Lembaran Negara Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4846);
- b. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 52 Tahun 2011 tentang Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Pemerintah Provinsi dan Kabupaten/Kota;
- c. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2016 Nomor 7, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 127); Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah.

## **IV. MEKANISME PENGUMPULAN DATA RENCANA KERJA/KEGIATAN**

- a. Penanggungjawab : Camat Sadang
- b. Unit Pengelola Data : Sekretaris Kecamatan
- c. Unit Pelayanan Kepegawaian : Kasubbagian Umum dan Kepegawaian

- d. Unit Penyusun Laporan Rencana Kerja (Renja) : Kasubagian Perencanaan dan Keuangan
- e. Unit Penyuplai Data : Kasi Tata Pemerintahan, Kasi Pemberdayaan Masyarakat, Kasi Keamanan dan Ketertiban, Kasi Pelayanan Umum dan Kesejahteraan Sosial, Kasubagian Umum dan Kepegawaian, Kasubagian Perencanaan dan Keuangan.

**V. FORMAT PENGUMPULAN DATA RENCANA KERJA/KEGIATAN**

Format pengumpulan Data Rencana Kerja/Kegiatan sebagai berikut:

No	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Rincian Kegiatan	Rencana Anggaran (Rp)	Target Triwulan				Jadwal Kegiatan Triwulan				Ket
				I	II	III	IV	I	II	III	IV	
				1								

**VI. PENUTUP**

Pengumpulan data rencana kerja/kegiatan harus dilaksanakan oleh semua seksi dan subbagian dilingkup Kecamatan Sadang Kabupaten Kebumen sebagai suatu prosedur operasional standart. Apabila diperlukan pedoman ini dapat direvisi untuk mencapai hasil yang lebih optimal.


  
 Camat Sadang  
 Julin, S.STP., M.Si.  
 NIP. 19791221 199912 1 001

 <p><b>PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN</b> KECAMATAN SADANG Jl. Raya Sadang KM 30 Nomor 40 (0287) 3883446 Kode Pos 54353</p>	Nomor SOP	: 800 /187-1/2024	
	Tanggal Pembuatan	: 28 Juni 2024	
	Tanggal Revisi	:	
	Tanggal Pengesahan	: 28 Juni 2024	
	Disahkan oleh	Camat Sadang	
	Nama SOP	 Julin, S.STP., M.Si. NIP. 19791221 199912 1 001 Pengumpulan Data Rencana Kerja/Kegiatan	

<b>Dasar Hukum</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang keterbukaan informasi publik (Lembaran Negara Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4846);</li> <li>2. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 52 Tahun 2011 tentang Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Pemerintah Provinsi dan Kabupaten/Kota;</li> <li>3. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2016 Nomor 7, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 127);</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Camat Sadang</li> <li>2. Sekretaris Kecamatan</li> <li>3. Kasi Kecamatan Sadang</li> <li>4. Kasubbag Kecamatan Sadang</li> <li>5. Staf Kecamatan Sadang</li> </ol>
<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan/Perlengkapan</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fotocopy Cascading</li> <li>2. IKU</li> <li>3. IKI</li> <li>4. Renstra/Renja/RKT</li> <li>5. Perjanjian Kinerja</li> <li>6. Rencana Aksi</li> <li>7. DPA</li> </ol> <p>Penjelasan: Bahan tersebut diperlukan sebagai pengumpulan data rencana kerja/kegiatan Kecamatan Sadang</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lembaran Kerja</li> <li>2. Alat Tulis Kantor</li> <li>3. Komputer/Laptop</li> <li>4. Printer</li> </ol>
<b>Peringatan</b>	<b>Pecatatan dan Pendataan</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apabila Pelaksanaan Pengumpulan Data Rencana Kerja/Kegiatan tidak berjalan dengan baik maka penetapan perencanaan hanya berdasar pada kehendak sehingga target capaian atau penggunaan anggaran tidak efisien dan efektif pada Renstra, RPJMD dan Renja.</li> </ol>	Aktifitas pelaksana pengumpulan data rencana kerja/kegiatan dicatat sebagai dokumen atau bahan laporan penyusun subkegiatan, kegiatan dan program

No	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku		
		Camat	Sekcam	Kasi/Kasubbag	Staf	Kelengkapan	Waktu (menit)	Output
1	Menyiapkan bahan-bahan meliputi format, blanko, peralatan dan perlengkapan pengumpulan data rencana kerja/kegiatan				Staf	Format, Blangko	60	Bahan pendataan
2	Menyampaikan format pengumpulan data rencana kerja/kegiatan dari masing-masing subagian dan seksi				Staf	Format, Blangko	60	Bahan pendataan telah dibagi
3	Menghimpun format data rencana kerja/kegiatan masing-masing subagian dan seksi			Kasi/Kasubbag		Format, Blangko yang telah ditandatangani	60	Blangko yang telah ditandatangani
4	Menyusun dan membuat rekapitulasi atas data yang telah diperoleh sebagai bahan pelaporan kepada pimpinan untuk diketahui, analisa, evaluasi atau dinilai			Kasi/Kasubbag		Rekapitulasi Komputer ATK	60	Rekapitulasi
5	Memberikan penilaian atas laporan pelaksanaan pendataan, jika hasil laporan dianggap baik akan disetujui. Jika laporan masih terdapat permasalahan atau data belum mencukupi akan dikembalikan untuk dicukupi sesuai arahan.	Camat		Kasi/Kasubbag		Rekapitulasi	10	Disposisi
6	Menyimpan dokumen pelaksanaan pendataan rencana kerja/kegiatan sebagai arsip				Staf	Dokumen	10	Arsip

**PENGUKURAN KINERJA DAN CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TW II TAHUN 2024  
KECAMATAN SADANG KABUPATEN KEBUMEN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PROGRAM/KEGIATAN	SUBKEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	SATUAN	TARGET TRIWULAN				REALISASI				CAPAIAN				PENANGGUNG JAWAB	LINK BUKTI DUKUNG	KET (Faktor Keberhasilan / Permasalahan dan Solusi)
										TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
1	Meningkatnya pelayanan publik oleh Kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap Pelayanan Publik oleh Kecamatan																				Camat	<a href="https://tinyurl.com/2wwwvamp">https://tinyurl.com/2wwwvamp</a>	
	Meningkatnya pelayanan publik oleh Kecamatan Sadang	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap Pelayanan Publik oleh Kecamatan Sadang	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA																			Sekretaris Camat	<a href="https://tinyurl.com/h5t3ffcu">https://tinyurl.com/h5t3ffcu</a>	
			<b>Kegiatan perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah</b>		11.670.000	Jumlah dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah	9		Dokumen	5		4		5				100%				Kasubbag PK	<a href="https://tinyurl.com/2kp5f7en">https://tinyurl.com/2kp5f7en</a>	
				Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah			1	Penyusunan renja 2025	kali			1												
							1	Penyusunan RKA/DPA 2025	kali	1				1				100%						
							1	Rapat Penyusunan RKAP/DPPA 2024	kali			1												
				Evaluasi kinerja perangkat daerah			1	Rakor Internal Persiapan dan Penyusunan Laporan Keuangan tahun 2023	kali	1				1				100%						
							1	Rakor Internal Persiapan dan Penyusunan LPPD tahun 2023	kali	1				1				100%						
							1	Rapat Koordinasi Internal Persiapan Penyusunan LKJIP tahun 2023	kali	1				1				100%						
			<b>Kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah</b>		1.943.738.000	Jumlah bulan penyediaan administrasi keuangan perangkat daerah	12		Bulan	3	3	3	3	3	3			100%	100%			Kasubbag PK	<a href="https://tinyurl.com/2kp5f7en">https://tinyurl.com/2kp5f7en</a>	
				Penyediaan gaji dan tunjangan ASN			13	Belanja Gaji dan Tunjangan ASN sebanyak 13 orang	orang/bulan	13	13	13	13	13	13			100%	100%					
				Pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi kasi keuangan SKPD			5	Rapat lembur	kali	1	2	1	1	1	2			100%	100%					
			<b>Kegiatan administrasi umum perangkat daerah</b>		61.196.000	Jumlah bulan penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	12		Bulan	3	3	3	3	3	3			100%	100%			Kasubbag Umpeg	<a href="https://tinyurl.com/msumzdfv">https://tinyurl.com/msumzdfv</a>	
				Penyediaan komponen instalasi listrik/penerang bangunan kantor			1	Belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor- alat listrik	Paket	1				1				100%						
				Penyediaan bahan logistik kantor			4	Rapat Kegiatan Pemilu	kali	2			2	2				100%						
							4	Rapat konferensi kades/PD	kali	1	1	1	1	1	1			100%	100%					
							4	Rapat konferensi dinas	kali	1	1	1	1	1	1			100%	100%					
							4	Rapat koordinasi dan evaluasi	kali	1	1	1	1	1	1			100%	100%					
				Penyediaan barang cetakan dan penggandaan			12	Belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor- bahan cetak	Bulan	3	3	3	3	3	3			100%	100%					



NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PROGRAM/KEGIATAN	SUBKEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	SATUAN	TARGET TRIWULAN				REALISASI				CAPAIAN				PENANGGUNG JAWAB	LINK BUKTI DUKUNG	KET (Faktor Keberhasilan / Permasalahan dan Solusi)
										TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
				Pemeliharaan/rehabilitasi gedung dan bangunan lainnya			1	Belanja pemeliharaan bangunan gedung kantor	Paket	1				1				100%						
				Pemeliharaan/rehabilitasi sarana dan prasarana pendukung gedung kantor dan bangunan lainnya			4	Belanja Pemeliharaan TV, AC, Pompa Air, Dispenser	Unit	2			2	2				100%						
			PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK																			Camat		
			Kegiatan pelaksanaan urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada camat		1.168.889.000	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Publik Kecamatan	87,00%		%	87,00	87,00	87,00	87,00	89,54	91,28			103%	105%			Kasi Pelum dan Kesos	<a href="https://tinyurl.com/2emm9pdx">https://tinyurl.com/2emm9pdx</a>	
				Pelaksanaan urusan pemerintahan yang terkait dengan nonperizinan			12	Rapat koordinasi Pengelola Pelayanan Umum	kali	3	3	3	3	3	3			100%	100%					
							12	Belanja jasa tenaga administrasi	Bulan	3	3	3	3	3	3			100%	100%					
				Pelaksanaan urusan pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan			1	Belanja Bahan Bangunan dan Konstruksi	Paket	1				1				100%						
							1	Belanja barang untuk dijual/diserahkan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain	Paket		1				1				100%					
							1	Pelatihan dan Pembinaan pengelolaan Usaha Warung	kali	1				1				100%						
							1	Peningkatan Kapasitas Pemerintahan Desa dan Lembaga Desa	kali			1												
			PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM																			Camat		
			Kegiatan penyelenggaraan urusan pemerintahan umum sesuai penugasan kepala daerah		15.803.000	Jumlah kegiatan rangkaian Hari Jadi kebumen dan HUT RI	2		Kegiatan													Kasi Trantib	<a href="https://tinyurl.com/4fj47mxw">https://tinyurl.com/4fj47mxw</a>	

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PROGRAM/KEGIATAN	SUBKEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	SATUAN	TARGET TRIWULAN				REALISASI				CAPAIAN				PENANGGUNG JAWAB	LINK BUKTI DUKUNG	KET (Faktor Keberhasilan / Permasalahan dan Solusi)	
										TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	
				Pembinaan wawasan kebangsaan dan ketahanan nasional dalam rangka memantapkan pengamalan Pancasila, pelaksanaan undang-undang dasar Negara republik Indonesia tahun 1945, pelestarian bhineka tunggal ika serta pemertahanan dan pemeliharaan keutuhan Negara kesatuan republik Indonesia			1	Rapat koordinasi kegiatan HUT RI	kali			1													
							1	Tasyakuran	Kali			1													
			PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA																			Camat			
			Kegiatan fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa		107.271.000	Presentase desa dengan indeks desa membangun kategori maju dan mandiri	38,08%		%													Kasi Pemberdayaan Masyarakat	<a href="https://tinyurl.com/b3nenptf">https://tinyurl.com/b3nenptf</a>		
				Fasilitasi pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan asset desa			1	Rapat koordinasi dan evaluasi pengelolaan dana desa (DD)	Kali		1			1					100%			Kasi Tapem	<a href="https://tinyurl.com/b3nenptf">https://tinyurl.com/b3nenptf</a>		
							1	Bimtek Administrasi BPD	Kali			1													
							1	Rapat sinkronisasi dan penyusunan data base dan profil desa	Kali				1												
							2	Rakor kelembagaan desa dan lembaga masyarakat	Kali			1	1												
							1	Bimtek Administrasi Desa	Kali	1				1					100%						
							1	Rapat koordinasi penyusunan pertanggungjawaban realisasi pelaksanaan APBDes	Kali	1				1					100%						
							1	Rapat koordinasi fasilitasi penyusunan APBDes	Kali				1												
							1	Rapat koordinasi penyusunan perubahan APBDes	Kali			1													
							1	Rapat koordinasi fasilitasi penyusunan Perhitungan APBDes	Kali				1												
				Fasilitasi sinkronisasi perencanaan pembangunan daerah dengan pembangunan desa			1	Rapat koordinasi sinkronisasi perencanaan pembangunan desa dengan perencanaan pembangunan kabupaten	Kali		1				1					100%			Kasi PM	<a href="https://tinyurl.com/b3nenptf">https://tinyurl.com/b3nenptf</a>	

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PROGRAM/KEGIATAN	SUBKEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	SATUAN	TARGET TRIWULAN				REALISASI				CAPAIAN				PENANGGUNG JAWAB	LINK BUKTI DUKUNG	KET (Faktor Keberhasilan / Permasalahan dan Solusi)
										TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
							1	Rapat koordinasi sinkronisasi perencanaan pembangunan desa hasil musrenbangdes yang akan diusulkan ke musrenbang RKPD Kabupaten	Kali		1				1				100%					
				Fasilitasi penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum			1	Pelatihan Kebencanaan	Kali			1										Kasi Trantib	<a href="https://tinyurl.com/bfx7cnu6">https://tinyurl.com/bfx7cnu6</a>	
				Fasilitasi penyusunan perencanaan pembangunan partisipatif			1	Pelatihan Satlinmas	Kali			1												
							1	Rapat Sosialisasi Musrenbang Desa	Kali			1										Kasi PM	<a href="https://tinyurl.com/b3nenptf">https://tinyurl.com/b3nenptf</a>	
							1	Rapat Pra Musrenbang RKPD Kab Kebumen di Kecamatan	Kali				1											
							1	Rapat Musrenbang RKPD Kab Kebumen di Kecamatan	Kali				1											
				Fasilitasi penyusunan program dan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat desa			1	Rapat Pembinaan karangtaruna	Kali			1										Kasi PM	<a href="https://tinyurl.com/b3nenptf">https://tinyurl.com/b3nenptf</a>	
							1	Rakor Stunting	Kali			1												
							4	Rapat koordinasi TPP PKK kecamatan dan TPP PKK desa	Kali	2		1	1	2				100%						
							1	Pelatihan Vlog kegiatan pokja PKK	Kali			1												
							1	Lomba MTQ dan Lomba Budaya Lokal	Kali				1											
							1	Pembinaan KPMD	Kali			1												
							1	Pembinaan/peningkatan kapasitas LPMD	Kali				1											
							2	Rapat koordinasi BUMDes/BUMDes Bersama	Kali	1		1		1				100%						
							2	Rapat koordinasi fasilitasi kegiatan UKS tk kecamatan	Kali	1		1		1				100%						
				Koordinasi pendampingan desa di wilayahnya			3	Rapat koordinasi pemutakhiran DTKS	Kali	1		1	1	1				100%				Kasi Pelum dan Kesos	<a href="https://tinyurl.com/zemm9pdx">https://tinyurl.com/zemm9pdx</a>	
							3	Rapat koordinasi penyaluran sembako	Kali	1		1	1	1				100%						
							3	Rapat koordinasi pendampingan dengan PKH dan TKSK	Kali	1		1	1	1				100%						
					3.445.997.000																			

KAMAT SADANG  
  
 S.STP., M.Si.  
 NIP. 19791221 199912 1 001



**LAPORAN KINERJA  
INSTANSI PEMERINTAH**

**LKjIP**

**KECAMATAN SADANG**

**TAHUN 2023**

## KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur kami panjatkan kepada Allah SWT yang telah memberi rahmat karunia-Nya atas terselesaikannya Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Sadang Kabupaten Kebumen Tahun 2023.

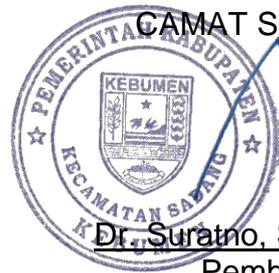
Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Sadang Kabupaten Kebumen Tahun 2023 merupakan perwujudan dari kewajiban Kecamatan Sadang Kabupaten Kebumen untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan dan kegagalan dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya dalam mencapai sasaran yang telah ditetapkan. Kinerja Kecamatan Sadang Kabupaten Kebumen Tahun 2023 tergambar dalam tingkat capaian sasaran yang dilaksanakan melalui berbagai kegiatan sesuai dengan program dan kebijakan yang telah ditetapkan.

LKjIP Kecamatan Sadang Kabupaten Kebumen Tahun 2023 ini diharapkan mampu meningkatkan profesionalisme dan kinerja aparatur daerah serta mewujudkan *good and clean governance* sehingga mampu mendukung keberhasilan pembangunan di Pemerintah Kabupaten Kebumen.

LKjIP Kecamatan Sadang Kabupaten Kebumen Tahun 2023, semoga menjadi arah dan pedoman serta motivasi peningkatan kinerja bagi pegawai Kecamatan Sadang Kabupaten Kebumen dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya. Aamiin.

Kebumen, 5 Januari 2024

CAMAT SADANG



Dr. Suratno, S.H., M.H.

Pembina

NIP. 196711151990031007

## DAFTAR ISI

Kata Pengantar .....	i
Daftar Isi .....	ii
Daftar Tabel .....	iii
Daftar Grafik .....	iv
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
1.1. Gambaran Umum Organisasi .....	1
1.2. Fungsi Strategis .....	4
1.3. Permasalahan Utama yang Dihadapi .....	19
<b>BAB II PERENCANAAN KINERJA</b>	
2.1. Perencana Strategis .....	20
1. Rencana Strategis (Renstra) .....	22
2. Indikator Kinerja Utama (IKU) .....	24
3. Target Indikator Kinerja Sasaran Strategis .....	24
2.2. Perjanjian Kinerja .....	24
<b>BAB III AKUNTABILITAS KINERJA</b>	
3.1. Capaian Kinerja Organisasi .....	26
3.2. Evaluasi dan Analisis Akuntabilitas Kinerja .....	29
3.3. Akuntabilitas Kinerja Keuangan .....	32
<b>BAB IV PENUTUP</b>	
4.1. Kesimpulan .....	37
4.2. Saran .....	37

### LAMPIRAN

1. Perjanjian Kinerja
2. Anggaran dan Realisasi Belanja
3. Prestasi yang telah dicapai Tingkat Provinsi atau Nasional (apabila ada)
4. Lain-lainnya yang dianggap perlu.

## DAFTAR TABEL

Tabel 2.1. Tujuan dan Sasaran Renstra Tahun 2021 – 2026 .....	23
Tabel 2.2. Rencana Kinerja Tahun 2023 .....	23
Tabel 2.3. Perjanjian Kinerja Tahun 2023 .....	25
Tabel 2.4. Program dan Kegiatan Tahun 2023 .....	25
Tabel 3.1. Pengukuran Capaian Kinerja Tahun 2023 .....	29
Tabel 3.2. Perbandingan Capaian Kinerja Indeks Kepuasan Masyarakat .....	30
Tabel 3.2.1. Perbandingan nilai masing-masing Unsur IKM Kec. Sadang dengan IKM Kec. Karangsembung, IKM Kec. Karanggayam dan IKM Kec. Alian Tahun 2023 .....	32
Tabel 3.3. Keterkaitan Sasaran dan Program/Kegiatan Pendukung Tahun 2023 .....	33
Tabel 3.4. Efisiensi Anggaran Kecamatan Sadang Tahun 2023 .....	36

## DAFTAR GRAFIK

Grafik 3.1.Perbandingan IKM Kec. Sadang dengan IKM Kec. Karangsambung, IKM Kec. Karangayam dan IKM Kec. Alian Tahun 2023 .....	31
---	----

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1. Gambaran Umum Organisasi**

OPD Kecamatan Sadang merupakan salah satu Kecamatan di Kabupaten Kebumen yang memiliki dataran tinggi dan sebagian dataran rendah dengan pemanfaatan potensi alam yang belum maksimal baik dari sektor pertanian maupun perkebunan.

Kecamatan Sadang memiliki Wilayah seluas 5.712,80 Ha dimana luas tanah sawah 1.769 Ha dan tanah kering 7.327,36 Ha dan hutan negara 1.832,19 Ha terdiri dari 7 (tujuh) desa terdiri dari :

1. Desa Pucangan
2. Desa Seboro
3. Desa Wonosari
4. Desa Sadangkulon
5. Desa Sadangwetan
6. Desa Cangkring
7. Desa Kedunggong

Jumlah penduduk Kecamatan Sadang seluruhnya : 25.124 jiwa terdiri dari laki-laki : 12.909 jiwa dan perempuan : 12.215 jiwa. Rata-rata mata Pencaharian penduduk sebagian besar petani perkebunan, dan sebagian lainnya sebagai penyedia jasa, buruh, perantau serta pedagang.

Kecamatan Sadang merupakan dataran tinggi/pegunungan yang berbatasan dengan 3 (tiga) Kabupaten dan satu Kecamatan yang dibelah oleh aliran sungai Lukulo dan beberapa anak sungai sehingga pada musim kemarau kekeringan dan pada musim penghujan banyak wilayah yang rawan lonsor dan untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat perlu pembangunan infrastruktur Wilayah yang cukup memadai antara lain Jalan, Jembatan, talud, saluran air dan lain sebagainya.

Adapun batas-batas wilayah Kecamatan Sadang sbb. :

- Sebelah Utara : Kabupaten Banjarnegara
- Sebelah Timur : Kabupaten Wonosobo
- Sebelah Selatan : Kecamatan Alian

- **Sebelah Barat** : Kecamatan Karangsembung

Kecamatan Sadang memiliki banyak potensi ekonomi baik yang bersumber dari potensi pasar lokal, hasil bumi dari pertanian masyarakat, dan sumber daya wisata alam yang tersebar diseluruh sudut wilayah (contohnya embung, wisata geo tubing, wasiat bukit putri dll). Bila seluruh sumber daya ini mampu dikelola secara maksimal maka niscaya akan mendorong pesat pertumbuhan ekonomi masyarakat dan desa-desa di Sadang dapat menuju kepada konsep Desa Mandiri.

### 1.1.1. Susunan Kepegawaian

Jumlah Karyawan Kecamatan Sadang sampai akhir bulan Desember 2023 sejumlah 15 (lima belas) orang dengan rincian berikut:

- 1) Berdasarkan golongan:

No	Golongan	Jumlah	Keterangan
1	IV/b	1	
2	IV/a	2	
3	III/d	4	
4	III/c	1	
5	III/b	2	
6	II/d	3	
7	II/c	1	
8	I/d	1	

- 2) Berdasarkan Ijazah

No	Ijazah	Jumlah	Keterangan
1	SD	-	
2	SMP	1	
3	S L T A	5	
4	Sarjana Muda	1	
5	Sarjana	5	
6	Pasca Sarjana	3	

Sumber daya manusia di Kecamatan Sadang masih terbatas jumlahnya termasuk kapasitas dan kapabilitasnya. Dengan bertambahnya jumlah penduduk dan kompleksitas permasalahan diwilayah kecamatan, maka pemenuhan kebutuhan sumber daya manusia baik jumlah maupun kualitasnya perlu ditingkatkan.

Dengan begitu kompleks tugas dan permasalahan yang berada diwilayah namun sumber pendanaan sangat terbatas juga mengakibatkan berbagai macam pembinaan, pengkoordinasian dan fasilitasi kewilayahan berjalan kurang optimal. Untuk itu Sarana dan Prasarana untuk mendukung pelaksanaan pembinaan, fasilitasi, pengkoordinasian, dan pelayanan perlu ditingkatkan baik jumlah maupun kualitasnya.

Sumber daya yang diinginkan adalah terpenuhinya sumber daya manusia yang memadai dan berkualitas. Pemenuhan kebutuhan kualitas sumber daya manusia yang dapat melaksanakan tugas sesuai tupoksinya menjadi idaman semua pengelolaan kelembagaan.

Selain sumber daya manusia yang berkualitas juga diperlukan sarana prasarana yang memadai seperti ruang kerja yang sesuai dengan standar pelayanan dan sarana ITE yang memadai. Untuk Tahun 2023 pada OPD Kecamatan Sadang sudah tersedia ITE, namun belum bisa digunakan secara maksimal padahal menjadi kebutuhan yang tidak dapat ditunda dalam rangka penyelesaian tugas secara kelembagaan.

Untuk memenuhi kebutuhan kualitas sumber daya manusia yang memadai perlu mengirimkan staf dalam pelatihan dan pendidikan untuk mencukupi sarana prasarana, maka diperlukan sumber dana lain selain anggaran pemerintah daerah untuk kelancaran pelaksanaan tugas.

#### **1.1.2. Keadaan Sarana dan Prasarana**

Selain sumber daya manusia yang ada, sebagai pendukung tugas dan fungsinya, Kantor Kecamatan Sadang Kabupaten Kebumen memiliki sarana dan prasarana, yaitu :

No.	Jenis sarana / Prasarana	Jumlah
1.	Kendaraan roda 4	1
2.	Kendaraan roda 2 + Desa	18
3.	Komputer yang dapat digunakan	4
4.	Laptop yang dapat digunakan	11
5.	Mesin ketik yang dapat digunakan	0
6.	Printer yang dapat digunakan	8

## 1.2. Fungsi Strategis

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) dimaksudkan untuk mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas dan fungsi SKPD Kecamatan Sadang Kabupaten Kebumen Tahun 2023 disamping sebagai bahan evaluasi pelaksanaan tugas dan fungsi pada tahun-tahun yang akan datang, oleh karena itu dalam laporan ini disajikan pula hasil pencapaian pelaksanaan sasaran dan kegiatan dengan menggunakan indikator yang telah ditetapkan sebagai tolok ukur kinerja.

Sedangkan tujuannya adalah untuk menyampaikan informasi mengenai kinerja OPD Kecamatan Sadang Kabupaten Kebumen, sebagai konsekwensi pelaksanaan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) ini diharapkan dapat menghasilkan masukan dari berbagai pihak dalam rangka memperbaiki kinerja SKPD Kecamatan Sadang Kabupaten Kebumen.

Dalam menjalankan tugas-tugas aparatur Kecamatan Sadang melaksanakan fungsi-fungsi pemerintahan seperti penyelenggaraan pemerintah, pembangunan, kemasyarakatan termasuk didalamnya melaksanakan tugas pelayanan serta melaksanakan tugas yang didelegasikan oleh Bupati Kebumen kepada Camat. Camat dibantu oleh seorang Sekretaris, 4 Kasi, 2 Kasubag, 7 Staf dan 4 Staf Non PNS, juga berkonsultasi dengan OPD Tingkat Kabupaten dan berkoordinasi dengan Forum Pimpinan Kecamatan Sadang, serta Unit Pelaksana Teknis Dinas seperti Distanak, BPPKB, DPU, Puskesmas, dan Kantor Kementerian Agama Kecamatan Sadang.

1. Dasar Hukum Berdirinya SKPD Kecamatan Sadang Kabupaten Kebumen

Pembentukan SKPD Kecamatan Sadang Kabupaten Kebumen berdasarkan pada peraturan-peraturan sebagai berikut :

- 1) Undang-Undang Nomor 10 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah Propinsi Jawa Tengah;
- 2) Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah Kabupaten. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1950;
- 3) Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
- 4) Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Pembendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
- 5) Undang-Undang Nomor 10 Tahun 2004 tentang Pembentukan Peraturan Perundang - Undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 53, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4389);
- 6) Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
- 7) Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4437);
- 8) Undang-undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);

- 9) Peraturan Pemerintah Nomor 20 Tahun 2001 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
  - 10) Peraturan Pemerintah Nomor 56 Tahun 2001 tentang Pelaporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4124);
  - 11) Peraturan Pemerintah Nomor 20 tahun 2004 tentang Rencana Kerja Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 74, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4405);
  - 12) Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah;
  - 13) Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan antara Pemerintah Daerah Provinsi dan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota.
  - 14) Peraturan Presiden Nomor 7 Tahun 2005 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2004-2010 (Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 11);
  - 15) Perda Kabupaten Kebumen Nomor 15 Tahun 2008 tanggal 28 Juli tahun 2008 tentang Rincian Tugas Pokok dan Fungsi Aparatur Kecamatan.
  - 16) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
2. Tugas Pokok dan Fungsi OPD Kecamatan Sadang
- Tugas Pokok dan fungsi OPD Kecamatan Sadang Kabupaten Kebumen adalah, untuk memfasilitasi urusan pemerintahan daerah antara lain yaitu:
- a. Pengkoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat;
  - b. Pengkoordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
  - c. Pengkoordinasian penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan;

- d. Pengkoordinasian pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
- e. Pengkoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan ditingkat Kecamatan;
- f. Pelaksanaan kegiatan pembinaan ideologi negara dan kesatuan bangsa;
- g. Pelaksanaan kegiatan pembinaan sosial kemasyarakatan;
- h. Pelaksanaan kegiatan pembinaan ekonomi, koperasi dan usaha kecil menengah;
- i. Pelaksanaan tugas-tugas pemerintahan umum, keagrariaan dan kependudukan;
- j. Pelaksanaan kegiatan pembinaan pembangunan dan pengembangan partisipasi masyarakat;
- k. Kegiatan pembinaan penyelenggaraan pemerintah desa dan/atau kelurahan;
- l. Pengkoordinasian penyelenggaraan tugas instansi pemerintah lainnya yang berada diwilayahnya;
- m. Pelaksanaan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan/atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintah desa atau kelurahan
- n. Pelaksanaan penyusunan program, pembinaan administrasi, ketatausahaan dan rumah tangga kecamatan.

Secara nyata kegiatan yang sudah dilaksanakan saat ini, diantaranya :

- a. Pembinaan Pembinaan Administrasi Desa;
- b. Pembinaan dan fasilitasi pembuatan APBDes;
- c. Pembinaan dan fasilitasi pembuatan APBDes Perubahan;
- d. Pembinaan dan fasilitasi pembuatan Perdes tentang Laporan Pertanggungjawaban;
- e. Pembinaan dan fasilitasi pembuatan Peraturan Kepala Desa tentang Laporan Keterangan Pertanggungjawaban;
- f. Memfasilitasi penyelenggaraan Musrenbangdes;
- g. Melaksanakan Musrenbangcam;
- h. Memfasilitasi pelaksanaan Alokasi Dana Desa (ADD);

- i. Pembinaan Program Nasional Pemberdayaan Masyarakat Mandiri Perdesaan (PNPM-Md);
  - j. Mengkoordinasikan Raskin;
  - k. Memfasilitasi pelaksanaan TAPD (Tunjangan Aparat Pemerintah Desa);
  - l. Memfasilitasi pengisian Perangkat Desa;
  - m. Pembinaan dan intensifikasi Pajak Bumi dan Bangunan (PBB);  
dan
  - n. Menjadi Pejabat Pembuat Akta Tanah Sementara (PPATS).
3. Peran SKPD Kecamatan Sadang Kabupaten Kebumen dalam pelaksanaan Pembangunan Kecamatan Sadang
- a. Kelembagaan

Kecamatan merupakan perangkat daerah kabupaten sebagai pelaksana kewilayahan yang mempunyai wilayah kerja tertentu yang dipimpin oleh Camat yang berkedudukan dibawah dan bertanggungjawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

Untuk melaksanakan Program dan Kegiatan yang ada maka OPD Kecamatan Sadang mengacu pada Peraturan Daerah Nomor 15 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan dan Peraturan Bupati Kebumen Nomor 92 Tahun 2008 tentang Rincian Tugas pokok, fungsi dan Tata Kerja Kecamatan dengan memperhatikan Peraturan lain yang sesuai dengan Program dan Kegiatan yang ada. Disamping itu dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya OPD Kecamatan Sadang juga disesuaikan dengan Dokumen Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kebumen Tahun 2021-2026, Rencana Kerja (Renja) OPD Kecamatan Sadang Tahun 2023 dan Rencana Strategis (RENSTRA) Kecamatan Sadang Kabupaten Kebumen Tahun 2021-2026.

Namun demikian dalam melaksanakan peran, tugas pokok dan fungsinya, Kecamatan Sadang masih mengalami

hambatan terutama pada sumber daya manusia dan perangkat penunjang lainnya.

b. Tata Kerja Kecamatan Sadang

Kecamatan Sadang dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen No. 15 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan. Camat, Sekretaris, Kasi, Kasubag dan kelompok Jabatan fungsional wajib menerapkan prinsip koordinasi, integrasi dan sinkronisasi baik dalam lingkungan masing-masing maupun antar satuan organisasi dalam kecamatan sesuai tupoksi masing-masing.

Struktur organisasi Kecamatan Sadang berdasarkan Peraturan Bupati Kebumen Nomor 86 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Kecamatan terdiri dari:

1. Camat

Camat sebagai pimpinan di Tingkat Kecamatan mempunyai tugas pelaksanaan tugas dan fungsi kecamatan.

2. Sekretariat Kecamatan

Sekretariat Kecamatan merupakan unsur pembantu pimpinan yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Camat. Sekretariat Kecamatan dipimpin oleh Sekretaris Kecamatan. Sekretariat mempunyai tugas melaksanakan perumusan rencana, pengoordinasian, pelaksanaan kebijakan, pemantauan, evaluasi serta pelaporan meliputi pembinaan ketatausahaan, keuangan, kerumahtanggaan, kerjasama, kearsipan, dokumen, keorganisasian dan ketatalaksanaan, kehumasan, kepegawaian, administrasi penanganan aduan dan pelayanan administrasi di lingkungan Kecamatan.

Untuk melaksanakan tugasnya, Sekretariat mempunyai fungsi sebagai berikut:

- a. pengoordinasian kegiatan di lingkungan kecamatan;
- b. pengoordinasian penyusunan rencana dan program kerja di lingkungan kecamatan;
- c. pembinaan dan pemberian dukungan administrasi yang meliputi ketatausahaan, kepegawaian, organisasi dan tata laksana, keuangan,

- kerumahtanggaan, kerja sama, hubungan masyarakat, penanganan aduan, arsip dan dokumentasi di lingkungan kecamatan;
- d. pengoordinasian, pembinaan dan penataan organisasi dan tata laksana di lingkungan kecamatan;
  - e. pengoordinasian dan penyusunan peraturan perundang-undangan di lingkungan kecamatan;
  - f. pengoordinasian pelaksanaan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) dan pengelolaan informasi dan dokumentasi;
  - g. penyelenggaraan pengelolaan barang milik daerah di lingkungan kecamatan;
  - h. pelaksanaan penatausahaan administrasi Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan;
  - i. pelaksanaan percepatan pencapaian standar pelayanan minimal di wilayahnya;
  - j. pembinaan dan pengawasan terhadap pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di kecamatan;
  - k. koordinasi dengan organisasi perangkat daerah dan/atau instansi vertikal yang tugas dan fungsinya di bidang pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
  - l. koordinasi dengan pihak swasta dalam pelaksanaan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
  - m. pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan sesuai dengan lingkup tugasnya; dan
  - n. pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat sesuai tugas dan fungsinya.

Sekretariat terdiri atas Sub bagian Perencanaan dan Keuangan; dan Sub bagian Umum dan Kepegawaian. Sub bagian pada Sekretariat dipimpin oleh Kepala Sub bagian yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Sekretaris Camat dengan uraian tugas sebagai berikut.

- a. Sub bagian Perencanaan dan Keuangan mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan perumusan, pengoordinasian, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi serta pelaporan meliputi pengumpulan dan penyusunan bahan rencana program dan anggaran, pengelolaan data

dan informasi, pengelolaan keuangan, penatausahaan keuangan, akuntansi dan pelaporan serta pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di lingkungan kecamatan.

- b. Sub bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan perumusan, pengoordinasian, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi serta pelaporan meliputi pembinaan ketatausahaan, kerumah tanggaan, pengelolaan barang milik daerah, kerjasama, kearsipan, dokumen, keorganisasian dan ketatalaksanaan, kehumasan, kepegawaian, administrasi penanganan aduan dan pelayanan administrasi di lingkungan kecamatan.

### 3. Seksi Tata Pemerintahan

Seksi Tata Pemerintahan dipimpin oleh Kepala Seksi Tata Pemerintahan yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Camat.

Seksi Tata Pemerintahan mempunyai tugas melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis, pengoordinasian, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi serta pelaporan meliputi pembinaan dan pengawasan tertib administrasi pemerintahan desa dan/atau kelurahan, pemberian bimbingan, supervisi, fasilitasi, dan konsultasi pelaksanaan administrasi desa dan/atau kelurahan, pembinaan dan pengawasan terhadap kepala desa dan/atau lurah, pembinaan dan pengawasan terhadap perangkat desa dan/atau kelurahan, evaluasi penyelenggaraan pemerintahan desa dan/atau kelurahan di tingkat kecamatan, fasilitasi dan evaluasi penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa, pelaporan pelaksanaan pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pemerintahan desa dan/atau kelurahan di tingkat kecamatan kepada Bupati.

Dalam melaksanakan tugas, Seksi Tata Pemerintahan mempunyai fungsi sebagai berikut.

- a. pelaksanaan penyiapan bahan penyusunan rencana dan program kegiatan bidang pemerintahan;
- b. penyiapan bahan penyusunan program, pembinaan, penyelenggaraan pemerintahan desa/kelurahan;
- c. penyiapan bahan pembinaan dan pengawasan tertib administrasi desa dan/atau kelurahan;

- d. penyiapan bahan fasilitasi pelaksanaan tugas-tugas di bidang keagrariaan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- e. pelaksanaan upaya kelancaran pemasukan setiap pendapatan daerah yang bersumber dari wilayah kerjanya;
- f. pelaksanaan koordinasi dengan perangkat daerah dan instansi vertikal di bidang penyelenggaraan kegiatan pemerintahan;
- g. pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi perencanaan dengan perangkat daerah dan instansi vertikal di bidang penyelenggaraan kegiatan pemerintahan;
- h. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan desa/kelurahan di tingkat kecamatan;
- i. pelaporan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan desa/kelurahan di tingkat kecamatan;
- j. penyusunan program, penyelenggaraan, pembinaan serta inventarisasi sumber sumber pendapatan dan kekayaan desa/kelurahan;
- k. penyiapan bahan pembinaan dan pengawasan, pemberian bimbingan, supervisi, fasilitasi dan konsultasi pelaksanaan tertib administrasi pemerintahan desa dan/atau kelurahan;
- l. penyiapan bahan pembinaan dan pengawasan terhadap kepala desa dan/atau lurah beserta perangkat desa dan/atau kelurahan;
- m. penyiapan bahan fasilitasi dan evaluasi penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa;
- n. pelaksanaan evaluasi penyelenggaraan tata pemerintahan desa dan/atau kelurahan di tingkat Kecamatan; dan
- o. pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

#### 4. Seksi Ketenteraman dan Ketertiban

Seksi Ketenteraman dan Ketertiban dipimpin oleh Kepala Seksi Ketenteraman dan Ketertiban yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Camat.

Seksi Ketenteraman dan Ketertiban mempunyai tugas melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis, pengoordinasian, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi serta pelaporan meliputi koordinasi dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia dan/atau Tentara Nasional

Indonesia mengenai program dan kegiatan penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum di wilayah kecamatan, koordinasi dengan pemuka agama yang berada di wilayah kerja kecamatan untuk mewujudkan ketenteraman dan ketertiban umum masyarakat di wilayah kecamatan, koordinasi dengan perangkat daerah yang tugas dan fungsinya di bidang penerapan peraturan perundang-undangan, koordinasi dengan perangkat daerah yang tugas dan fungsinya di bidang penegakan peraturan perundang-undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia, pelaporan pelaksanaan penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan di wilayah kecamatan kepada Bupati.

Dalam melaksanakan tugas, Seksi Ketenteraman dan Ketertiban mempunyai fungsi sebagai berikut.

- a. penyiapan bahan penyusunan rencana dan program kegiatan bidang ketenteraman dan ketertiban wilayah;
- b. penyiapan bahan penyusunan program dan pembinaan umum dalam rangka pematapan kesadaran masyarakat dalam berbangsa dan bernegara berdasarkan Pancasila dan Undang-Undang Dasar 1945;
- c. penyiapan bahan pelaksanaan kegiatan pembinaan ideologi negara dan kesatuan bangsa serta sosial politik;
- d. penyiapan dan pelaksanaan pendataan yang diperlukan dalam penyelenggaraan Pemilihan Umum;
- e. penyiapan bahan penyusunan program dan penyelenggaraan pembinaan Polisi Pamong Praja dan perlindungan masyarakat di tingkat desa/kelurahan;
- f. penyiapan bahan fasilitasi pelaksanaan kegiatan pengamanan akibat bencana alam dan bencana lainnya;
- g. peningkatan kesadaran masyarakat dalam upaya terlaksananya supremasi hukum dalam wilayah kerjanya;
- h. penyiapan bahan koordinasi dengan Kepolisian Negara Republik Indonesiadan/atau Tentara Nasional Indonesia mengenai program dan kegiatan penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum di wilayah kecamatan;

- i. penyiapan bahan koordinasi dengan pemuka agama yang berada di wilayah kerjanya untuk mewujudkan ketenteraman dan ketertiban umum masyarakat;
  - j. pelaporan pelaksanaan pembinaan ketenteraman dan ketertiban;
  - k. penyiapan bahan koordinasi dengan perangkat daerah yang tugas dan fungsinya di bidang penegakan peraturan perundang-undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia;
  - l. pelaporan pelaksanaan penerapan dan penegakan peraturan perundang undangan di wilayahnya; dan
  - m. pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.
5. Seksi Pemberdayaan Masyarakat

Seksi Pemberdayaan Masyarakat dipimpin oleh Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat yang beradadi bawah dan bertanggung jawab kepada Camat.

Seksi Pemberdayaan Masyarakat mempunyai tugas melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis, pengoordinasian, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi serta pelaporan meliputi peningkatan partisipasi masyarakat untuk ikut serta dalam perencanaan pembangunan lingkup kecamatan dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di desa/kelurahan dan kecamatan, pembinaan dan pengawasan terhadap keseluruhan unit kerja baik pemerintah maupun swasta yang mempunyai program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kerja kecamatan, evaluasi terhadap berbagai kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan baik yang dilakukan oleh unit kerja pemerintah maupun swasta, pelaksanaan tugas-tugas lain di bidang pemberdayaan masyarakat sesuai dengan peraturan perundang-undangan, pembinaan dan fasilitasi pengelolaan Badan Usaha Milik Desa, pelaporan pelaksanaan tugas pemberdayaan masyarakat di wilayah kerja kecamatan kepada Bupati dengan tembusan kepada perangkat daerah yang membidangi urusan pemberdayaan masyarakat.

Dalam melaksanakan tugas, Seksi Pemberdayaan Masyarakat mempunyai fungsi sebagai berikut.

- a. penyiapan bahan penyusunan rencana dan program kegiatan bidang pemberdayaan masyarakat;
  - b. penyiapan bahan koordinasi pelaksanaan program pemberdayaan masyarakat;
  - c. pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan bidang pemberdayaan masyarakat;
  - d. koordinasi dan fasilitasi pelaksanaan musyawarah perencanaan pembangunan lingkup kecamatan;
  - e. peningkatan partisipasi masyarakat dan pihak-pihak lain untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat;
  - f. penyiapan bahan pembinaan dan pengawasan terhadap keseluruhan unit kerja baik pemerintah maupun swasta yang mempunyai program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kerja kecamatan;
  - g. pelaksanaan evaluasi terhadap berbagai kegiatan pemberdayaan dan pembangunan masyarakat di wilayah kecamatan baik yang dilakukan oleh unit kerja pemerintah maupun swasta;
  - h. penyiapan bahan koordinasi pembinaan lingkungan hidup, pertanian, peternakan, perikanan dan kelautan, perekonomian masyarakat desa/kelurahan, produksi dan distribusi serta koperasi dan usaha kecil menengah;
  - i. penyiapan bahan pelaporan pelaksanaan tugas pemberdayaan masyarakat di wilayah kerjanya;
  - j. penyiapan bahan pembinaan dan fasilitasi pengelolaan Badan Usaha Milik Desa;
  - k. pelaksanaan tugas-tugas lain di bidang pemberdayaan masyarakat sesuai dengan peraturan perundang-undangan; dan
  - l. pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.
6. Seksi Pelayanan Umum dan Kesejahteraan Sosial
- Seksi Pelayanan Umum dan Kesejahteraan Sosial dipimpin oleh Kepala Seksi Pelayanan Umum dan Kesejahteraan Sosial yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Camat.

Seksi Pelayanan Umum dan Kesejahteraan Sosial mempunyai tugas melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis, pengoordinasian, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi serta pelaporan meliputi melaksanakan teknis Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan, perencanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di kecamatan, percepatan pencapaian standar pelayanan minimal di wilayahnya, pembinaan dan pengawasan terhadap pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di kecamatan, evaluasi terhadap pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di wilayah kecamatan, koordinasi dengan perangkat daerah dan/atau instansi vertikal yang tugas dan fungsinya di bidang pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum, koordinasi dengan pihak swasta dalam pelaksanaan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum, pelaporan pelaksanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat dan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum di wilayah kecamatan kepada Bupati.

Dalam melaksanakan tugas, Seksi Pelayanan Umum dan Kesejahteraan Sosial mempunyai fungsi sebagai berikut.

- a. penyiapan bahan penyusunan rencana dan program kegiatan bidang pelayanan umum dan kesejahteraan sosial;
- b. melaksanakan teknis pelayanan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan;
- c. perencanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di kecamatan;
- d. percepatan pencapaian standar pelayanan minimal di wilayahnya;
- e. pembinaan dan pengawasan terhadap pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di kecamatan;
- f. evaluasi terhadap pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di wilayah kecamatan;
- g. koordinasi dengan perangkat daerah dan/atau instansi vertikal yang tugas dan fungsinya di bidang pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
- h. koordinasi dengan pihak swasta dalam pelaksanaan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
- i. koordinasi dan fasilitasi pelaksanaan kegiatan pembinaan kesejahteraan sosial, pelayanan dan bantuan sosial, peranan wanita,

Keluarga Berencana, pembinaan kepemudaan olah raga dan kesehatan;

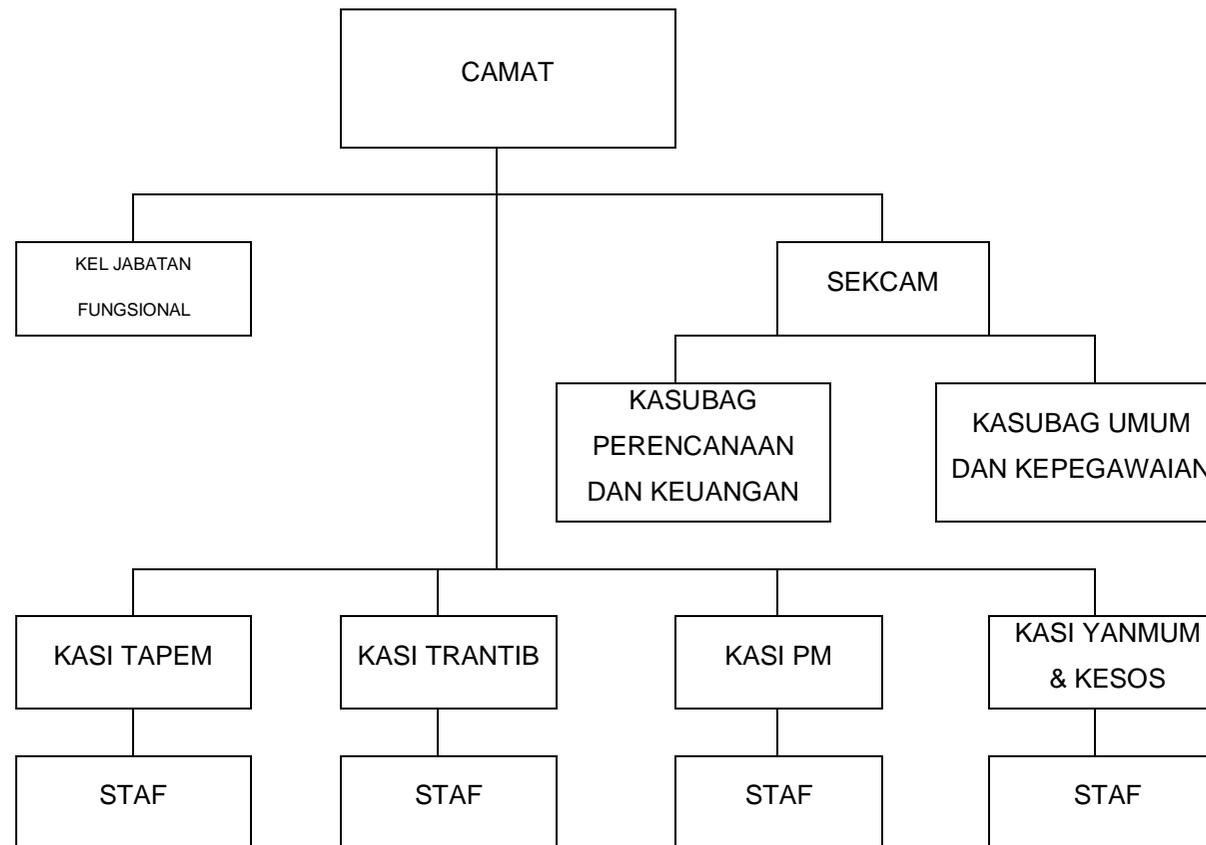
- j. koordinasi dan fasilitasi pemeliharaan dan pengembangan kehidupan masyarakat di bidang sosial budaya, agama dan kepercayaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa;
- k. penanganan bencana alam dan bencana sosial;
- l. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas pelayanan kepada masyarakat dan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum di wilayah kecamatan serta kesejahteraan sosial di wilayah kerjanya; dan
- m. pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

**BAGAN STRUKTUR ORAGANISASI SKPD KECAMATAN SADANG**

**KABUPATEN KEBUMEN**

DASAR : PERBUP KEBUMEN

NOMOR : 86 TAHUN 2016



### **1.3. Permasalahan Utama yang dihadapi**

Permasalahan dapat didefinisikan sebagai suatu pernyataan mengenai keadaan/kondisi yang belum/tidak sesuai dengan yang diharapkan. Kecamatan Sadang sebagai perangkat daerah mempunyai tugas pokok melaksanakan unsur kewilayahan. Ditinjau dari sisi geografis, wilayah Kecamatan Sadang terletak di wilayah dataran tinggi/pegunungan dan akses menuju pusat pemerintahan Kabupaten Kebumen cukup jauh sehingga mengurangi mobilitas dan perlu biaya perjalanan yang tinggi untuk mencapai tempat pelayanan.

Permasalahan lainnya adalah sarana dan prasarana pendukung kantor yang belum memadai dalam menunjang fungsi organisasi. Ketersediaan sarana dan prasarana penunjang kinerja pelayanan aparatur Kecamatan Sadang dirasa masih belum mencukupi, dibandingkan dengan cakupan wilayah dan jumlah penduduk yang harus dilayani. Sarana kerja aparatur seperti kendaraan dinas operasional masih sangat terbatas dari segi kualitas maupun kuantitas. Demikian juga dengan prasarana kerja seperti kondisi gedung perkantoran yang masih memerlukan peningkatan kualitas demi mendukung pelayanan yang prima kepada masyarakat.

## **BAB II**

### **PERENCANAAN KINERJA**

#### **2.1. Perencanaan Strategis**

Sesuai tugas pokok dan fungsinya SKPD Kecamatan Sadang Kabupaten Kebumen telah menyusun rencana strategis yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai selama kurun waktu lima tahun, yaitu periode 2021-2026 dengan memperhitungkan potensi, peluang dan kendala yang ada. Rencana strategis SKPD Kecamatan Sadang Kabupaten Kebumen yang mencakup visi, misi, tujuan dan sasaran serta strategi pencapaian sasaran akan diuraikan dalam bab ini. Sedangkan uraian sasaran target kinerja yang ingin dicapai pada tahun 2023 berikut program dan kegiatan pendukungnya akan dijelaskan dalam rencana kinerja tahun 2023.

#### **Visi dan Misi SKPD KECAMATAN SADANG**

Visi Kecamatan mengacu pada Visi Bupati dan Wakil Bupati Kebumen yang dituangkan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2021-2026 adalah:

**“Mewujudkan Kabupaten Kebumen Semakin Sejahtera, Mandiri, Berakhlak Bersama Rakyat”**

Makna yang terkandung dalam visi tersebut dijabarkan sebagai berikut:

- Kebumen semakin Sejahtera yang dimaksud adalah terwujudnya suatu keadaan dimana masyarakat terpenuhi kebutuhan dasarnya, baik kebutuhan lahir maupun batin, secara merata. Beberapa indikator untuk mengukur pencapaian sejahtera adalah Indeks Pembangunan Manusia, menurunnya ketimpangan ekonomi, menurunnya angka kemiskinan, meningkatnya kualitas lingkungan hidup, meningkatnya kesempatan kerja, dan pertumbuhan ekonomi. Sehingga kesejahteraan masyarakat Kebumen merupakan suatu keadaan yang mencerminkan kehidupan social ekonomi masyarakat telah terpenuhi secara berimbang yang ditunjang oleh stabilitas keamanan, ketentraman, dan ketertiban masyarakat. Keadaan masyarakat dan setiap individu hidup dalam keadaan makmur, sehat, dan damai

berlandaskan kualitas sumber daya manusia dan lingkungannya. Dalam konteks kesejahteraan sosial, kondisi ini wajib diciptakan pemerintah untuk menekan angka kemiskinan, membuka lapangan kerja dan memperluas kuantitas dan kualitas pelayanan publik.

- Mandiri mengandung makna bahwa masyarakat Kabupaten Kebumen memiliki kemampuan mendayagunakan potensi lokal dan sumber daya yang ada, memiliki ketahanan terhadap dinamika yang berlangsung serta kemampuan untuk mengidentifikasi kebutuhan dan masalah yang ada di sekitarnya sehingga mampu mencari solusi dan mengoptimalkan sumber daya dan potensi yang dimilikinya. Kemandirian ini akan didapatkan apabila perekonomian yang akan dijalankan merupakan perekonomian yang berpihak pada masyarakat kebanyakan (wong cilik), ekonomi yang tumbuh melalui pemertaan, dan ekonomi yang bertumpu pada sektor-sektor yang berbasiskan pada potensi daerah dalam mencapai kemandirian daerah yang tangguh. Beberapa indikator untuk mengukur pencapaian kemandirian adalah meningkatnya daya saing daerah, dan meningkatnya prasarana dan sarana perekonomian. Meningkatnya prasarana dan sarana perekonomian dapat dilihat dari kondisi infrastruktur dan peluang investasi. Daya saing sektor lokal dicapai dengan meningkatkan jumlah desa mandiri, nilai tukar petani, persentase peningkatan produksi pertanian dan perikanan, peningkatan nilai produksi industri, nilai ekspor, dan kontribusi pendapatan asli daerah terhadap pendapatan.
- Berakhlak menekankan pada perilaku kehidupan masyarakat dan pemerintah yang mencerminkan penerapan nilai-nilai religius dalam setiap tindakan, sikap dan perilaku sehari-hari. Makna berakhlak berarti bahwa pembangunan di Kabupaten Kebumen tidak hanya mengejar pemenuhan pembangunan fisik semata, tetapi juga bertujuan untuk membentuk kualitas rohani masyarakat yang memiliki kualitas moral, etika dan karakter hidup yang tinggi berbasis kehidupan spiritual berlandaskan akhlakul karimah sesuai dengan ajaran-ajaran agama. Sehingga beberapa indikator untuk mengukur pencapaian pembangunan yang berakhlak di Kebumen adalah masyarakat yang senantiasa menjunjung tinggi nilai-nilai religius, tanpa kehilangan kepribadian budaya Jawa yang andhap asor, memiliki solidaritas

yang tinggi, mengedepankan kerukunan, menghormati keragaman, dan peduli terhadap nilai-nilai toleransi, memiliki daya juang hidup yang tinggi dan berkarakter.

## Misi SKPD Kecamatan Sadang

Dalam rangka pencapaian visi yang telah ditetapkan dengan tetap memperhatikan kondisi dan permasalahan yang ada, tantangan ke depan, serta memperhitungkan peluang yang dimiliki, maka ditetapkan misi yang diemban kecamatan yaitu:

1. Peningkatan tata kelola pemerintah yang baik melalui pelayanan birokrasi yang responsive serta penerapan *e-gov* dan *open-gov* terintegrasi;
2. Peningkatan aksesibilitas dan kualitas pelayanan bidang pendidikan, kesehatan, dan kebutuhan dasar lainnya;
3. Mewujudkan daya saing ekonomi daerah melalui pengembangan potensi sumber daya alam, pariwisata, dan kearifan lokal yang berbasis agrobisnis dan ekonomi kerakyatan;
4. Peningkatan kualitas dan kuantitas infrastruktur yang berkelanjutan dan berwawasan lingkungan;
5. Mewujudkan masyarakat yang rukun, berbudaya dan bermartabat.

### **1. Rencana Strategis (Renstra)**

Mengacu pada misi yang telah ditetapkan, maka tujuan dan sasaran-sasaran strategis yang hendak dicapai atau dihasilkan dalam kurun waktu waktu lima tahun adalah sebagai berikut:

Tabel 2.1. Tujuan dan Sasaran Renstra Tahun 2021 - 2026

NO	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA PADA TAHUN				
				2022	2023	2024	2025	2026
1	1. Mewujudkan peningkatan kualitas pelayanan publik	1. Meningkatnya pelayanan publik oleh kecamatan	1. Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Publik oleh Kecamatan	85,00	86,00	87,00	88,00	89,00

Tujuan, sasaran dan program yang ditetapkan dalam renstra tertuang dalam rencana kerja tahun 2023 yang dapat dilihat pada tabel berikut ini :

Tabel 2.2. Rencana Kinerja Tahun 2023

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Mewujudkan peningkatan kualitas pelayanan publik	1. Meningkatnya pelayanan publik oleh kecamatan	Prosentase Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap pelayanan publik oleh Kecamatan sedang	%	86,00%
		2. Meningkatnya kondusivitas kecamatan Sadang	Indeks kondusivitas kecamatan	%	100%
		3. Meningkatnya desa membangun kategori maju dan mandiri	Persentase desa dengan indeks desa membangun kategori maju dan mandiri	%	29,17%

## **2. Indikator Kinerja Utama (IKU)**

Sasaran adalah penjabaran dari tujuan secara terukur yaitu sesuatu yang akan dicapai/dihasilkan secara nyata oleh Instansi Pemerintah. Tujuan diatas diharapkan dapat dicapai melalui penjabaran dalam bentuk Indikator Kinerja Utama (IKU) sebagai berikut:

1. Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Publik oleh Kecamatan Sadang dengan target 86,00 pada Tahun 2023.

## **3. Target Indikator Kinerja Sasaran Strategis**

Sasaran Strategis sebagai penjabaran dari indikator kinerja utama (IKU) adalah meningkatkan kualitas pelayanan publik dengan indikator sasaran yaitu indeks kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik oleh Kecamatan Sadang dengan target 86,00 pada Tahun 2023. Adapun dalam mencapai target indikator kinerja sasaran strategis tertuang dalam 4 (empat) program dan 9 (sembilan) kegiatan.

### **2.2. Perjanjian Kinerja Tahun 2023**

Sesuai Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Tehnis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Review atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah serta Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 12 Tahun 2015 tentang Pedoman Evaluasi Atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah

Untuk Tahun 2023 Kecamatan Sadang Kabupaten Kebumen telah menyusun Dokumen Perjanjian Kinerja dengan 1 (satu) sasaran strategis, dimana sasaran strategis itu tertuang dalam indikator kinerja. Sasaran strategis dan indikator kinerja utama di Kecamatan Sadang Kabupaten Kebumen, sudah mengakomodasi indikator kinerja yang tertuang dalam renstra pendidikan provinsi maupun RPJM Nasional (Renstra Nasional).

Untuk selengkapnya, perjanjian kinerja yang berupa Dokumen Penetapan Kinerja Kecamatan Sadang Kabupaten Kebumen dapat dilihat pada tabel berikut ini :

Tabel 2.3. Perjanjian Kinerja Tahun 2023

No	Tujuan/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya pelayanan publik oleh Kecamatan Sadang	Prosentase Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap pelayanan publik oleh Kecamatan sadang	Indeks	86,00%
		Capaian nilai survey kepuasan masyarakat terhadap pelayanan Kecamatan Sadang		B

Adapun langkah dalam mencapai tujuan/sasaran strategis tertuang dalam program dan kegiatan tahun 2023 yang dapat dilihat pada tabel berikut ini :

Tabel 2.4. Program dan Kegiatan Tahun 2023

No	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Anggaran
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota	Cakupan pelayanan penunjang urusan pemerintahan daerah	100 %	2.091.024.000
2	Program penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan public	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Publik Kecamatan	86,00 %	79.041.000
3	Program penyelenggaraan urusan pemerintahan umum	Indeks Kondusivitas Kecamatan	100 %	14.584.000
4	Program pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	Persentase Desa dengan Indeks Desa Membangun Kategori Maju dan Mandiri	29,17%	105.617.000

## **BAB III**

### **AKUNTABILITAS KINERJA**

Akuntabilitas kinerja Kecamatan Sadang Kabupaten Kebumen merupakan perwujudan dari kewajiban Kecamatan Sadang Kabupaten Kebumen untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan dan kegagalan dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya dalam mencapai sasaran yang telah ditetapkan. Kinerja Kecamatan Sadang Kabupaten Kebumen Tahun 2023 tergambar dalam tingkat capaian sasaran yang dilaksanakan melalui berbagai kegiatan sesuai dengan program dan kebijakan yang telah ditetapkan.

Untuk itu pada bab ini akan kami uraikan hasil pengukuran kinerja, analisis dan evaluasi akuntabilitas kinerja, termasuk di dalamnya menguraikan secara sistematis keberhasilan dan kegagalan, hambatan/kendala, dan permasalahan yang dihadapi serta langkah-langkah yang diambil guna mengatasi hambatan/kendala dan permasalahan tersebut.

#### **3.1. Capaian Kinerja Organisasi**

Pengukuran kinerja digunakan sebagai dasar untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan Sasaran dan Tujuan dalam rangka mewujudkan Visi dan Misi yang telah ditetapkan. Salah satu syarat utama untuk dapat dilakukan pengukuran kinerja adalah telah ditetapkan indikator kinerja pada tingkat Sasaran dan Kegiatan. Indikator kinerja ini sangat bermanfaat untuk memantau kinerja organisasi, karena secara efektif dapat membedakan keberhasilan dengan kegagalan.

Kriteria yang dipakai dalam pengukuran kinerja adalah target kinerja yang telah ditetapkan dalam Perencanaan Kinerja yang seharusnya dibuat pada awal tahun anggaran. Target kinerja ini merupakan komitmen dari Kecamatan Sadang Kabupaten Kebumen untuk mencapai hasil yang diinginkan dari setiap Sasaran dan Kegiatan yang dilaksanakan. Langkah selanjutnya, pada akhir tahun target kinerja tersebut dibandingkan dengan realisasinya untuk mengetahui selisih perbedaan/celah kinerja yang terjadi.

Selisih yang timbul kemudian dianalisis guna menetapkan perbaikan strategi untuk peningkatan kinerja di masa datang.

Untuk mendapatkan data kinerja yang akurat, lengkap, konsisten dan tepat waktu, Pemerintah Kabupaten Kebumen mulai membangun sistem informasi pengumpulan data kinerja dengan memanfaatkan sistem pelaporan reguler yang sudah ada dan mempertimbangkan prinsip keseimbangan biaya dan manfaat, serta efisiensi dan efektivitasnya.

Pengukuran kinerja ini mencakup :

1. Kinerja Kegiatan yang merupakan tingkat Capaian (rencana tingkat capaian) dari masing-masing kelompok indikator kinerja kegiatan, dan
2. Tingkat Capaian Sasaran yang merupakan tingkat Capaian (rencana tingkat capaian) dari masing-masing indikator sasaran yang telah ditetapkan.

Pengukuran tingkat sasaran secara langsung maupun tidak langsung didasarkan pada hasil pengukuran kinerja Kegiatan yang diukur dari hasil Capaian indikator kinerja masukan, keluaran, hasil, manfaat dan dampak, dengan penjelasan sebagai berikut :

- a. Masukan (*inputs*) adalah segala sesuatu yang dibutuhkan agar pelaksanaan kegiatan dan program dapat berjalan atau dalam rangka menghasilkan *output*, misalnya sumber daya manusia, dana, material, waktu, teknologi, dan sebagainya;
- b. Keluaran (*outputs*) adalah segala sesuatu berupa produk/jasa (fisik dan/atau non fisik) sebagai hasil langsung dari pelaksanaan suatu kegiatan program berdasarkan masukan yang digunakan;
- c. Hasil (*outcomes*) adalah segala sesuatu yang mencerminkan berfungsinya keluaran kegiatan pada jangka menengah. *Outcomes* merupakan ukuran seberapa jauh setiap produk/jasa dapat memenuhi kebutuhan dan harapan masyarakat;
- d. Manfaat (*benefits*) adalah kegunaan suatu keluaran (*outputs*) yang dirasakan langsung oleh masyarakat. Dapat berupa tersedianya fasilitas yang dapat diakses oleh publik;

- e. Dampak (*impacts*) adalah ukuran tingkat pengaruh sosial, ekonomi, lingkungan atau kepentingan umum lainnya yang dimulai oleh capaian indikator dalam suatu kegiatan.

Indikator yang dipakai dalam pengukuran kinerja ini meliputi indikator *input*, *output* dan *outcome*. Untuk indikator kinerja *benefit* dan *impact* telah diidentifikasi namun belum diukur kinerjanya secara tepat, sehingga belum dilaporkan dalam LKjIP Tahun 2023 ini sehubungan dengan kenyataan bahwa indikator tersebut baru dapat diidentifikasi pada beberapa tahun mendatang setelah selesainya suatu program/kegiatan.

Media yang digunakan dalam rangka pengukuran kinerja dimaksud yaitu dengan menggunakan formulir Pengukuran Kinerja. Di samping itu suatu Sasaran tidak lagi hanya Sasaran spesifik yang menjadi tanggung jawab satu unit kerja, tetapi suatu Sasaran dapat berupa Sasaran yang Capaiannya harus merupakan hasil hubungan sebab akibat atau sinergi dari kinerja kegiatan-kegiatan berbagai unit kerja.

Untuk mempermudah interpretasi atas Capaian sasaran dan indikator makro diberlakukan nilai disertai makna dari nilai tersebut yaitu:

No	Rentang Capaian	Kategori Capaian
1	Lebih dari 100%	Baik Sekali (BS)
2	Lebih dari 85% sd. 100%	Baik (B)
3	Lebih dari 65 % sd. 85%	Cukup (C)
4	Lebih dari 50% s.d 60 %	Kurang (K)
5	Kurang dari 50 %	Sangat Kurang (SK)

Selanjutnya kinerja penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan tahun 2023 ditunjukkan dalam 1 (satu) sasaran dengan 1 (satu) indikator kinerja. Adapun selengkapnya tingkat capaian kinerja sasaran tersebut dengan sebagaimana tersebut tabel di bawah ini:

Tabel 3. 1 Pengukuran Capaian Kinerja Tahun 2023

No	Sasaran	Indikator Sasaran	Target	Realisasi	% Capaian Kinerja
	<b>Tujuan</b>				
	Mewujudkan Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat	86,00	91,96	106,93%
	<b>Sasaran</b>				
1	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Publik oleh Kecamatan Sadang	86,00	91,96	106,93%

### 3.2. Evaluasi dan Analisis Akuntabilitas Kinerja

Dari hasil pengukuran kinerja, selanjutnya dilakukan evaluasi terhadap capaian indikator sasaran kegiatan untuk mengetahui capaian realisasi, kemajuan dan kendala yang dijumpai pada saat pelaksanaan kegiatan dalam rangka mencapai sasaran yang telah ditetapkan. Apabila dalam realisasi capaian kinerja ternyata terjadi perbedaan/celah kinerja dari yang ditargetkan, maka terhadap celah kinerja tersebut juga dilakukan evaluasi kinerja untuk mendapatkan umpan balik guna perbaikan pelaksanaan program/kegiatan di tahun-tahun berikutnya.

Analisis akuntabilitas kinerja yang dilakukan mencakup uraian keterkaitan capaian kinerja kegiatan dengan program, kebijakan dan sasaran dalam rangka mewujudkan tujuan, misi dan visi yang telah ditetapkan. Maksud dari dilakukannya analisis akuntabilitas kinerja antara lain agar Laporan Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Sadang Kabupaten Kebumen tahun 2023 dapat menyajikan informasi yang relevan bagi pengambilan keputusan dalam menginterpretasikan kegagalan dan keberhasilan secara lebih luas dan mendalam.

Kinerja Kecamatan Sadang Kabupaten Kebumen pada tahun 2023 tercermin dari capaian kinerja sasaran Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik dengan indikator sasaran indeks kepuasan masyarakat.

Survei Kepuasan Masyarakat dilaksanakan berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (PAN-RB) Nomor 14 tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik yang mengacu kepada

Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik mengamanatkan kepada seluruh unit pelayanan instansi pemerintah, baik di tingkat pusat maupun daerah, untuk melakukan Survey Kepuasan Masyarakat sebagai tolak ukur keberhasilan penyelenggaraan pelayanan publik.

Nilai persepsi, nilai interval, mutu pelayanan dan Kinerja Unit Pelayanan didasarkan pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 sebagai berikut :  
Tabel 2.1. Nilai Persepsi, Nilai Interval, Nilai Interval Konversi, Mutu Pelayanan dan Kinerja Unit Penyelenggara Pelayanan Publik (UPP)

NILAI PERSEPSI	NILAI INTERVAL	NILAI INTERVAL KONVERSI	MUTU PELAYANAN	KINERJA UPP
1	1,00 - 2,599	25,00 - 64,99	D	Tidak baik
2	2,60 - 3,064	65,00 - 76,60	C	Kurang baik
3	3,064 - 3,532	76,61 - 88,30	B	Baik
4	3,532 - 4,00	88,31 - 100,00	A	Sangat baik

Sumber data : Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik.

Capaian indikator sasaran diukur dengan memperhatikan sembilan unsur dalam survei kepuasan masyarakat, adapun realisasi indeks kepuasan masyarakat Kecamatan Sadang Kabupaten Kebumen Tahun 2023 dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 3. 2 Perbandingan Capaian Kinerja Indeks Kepuasan Masyarakat

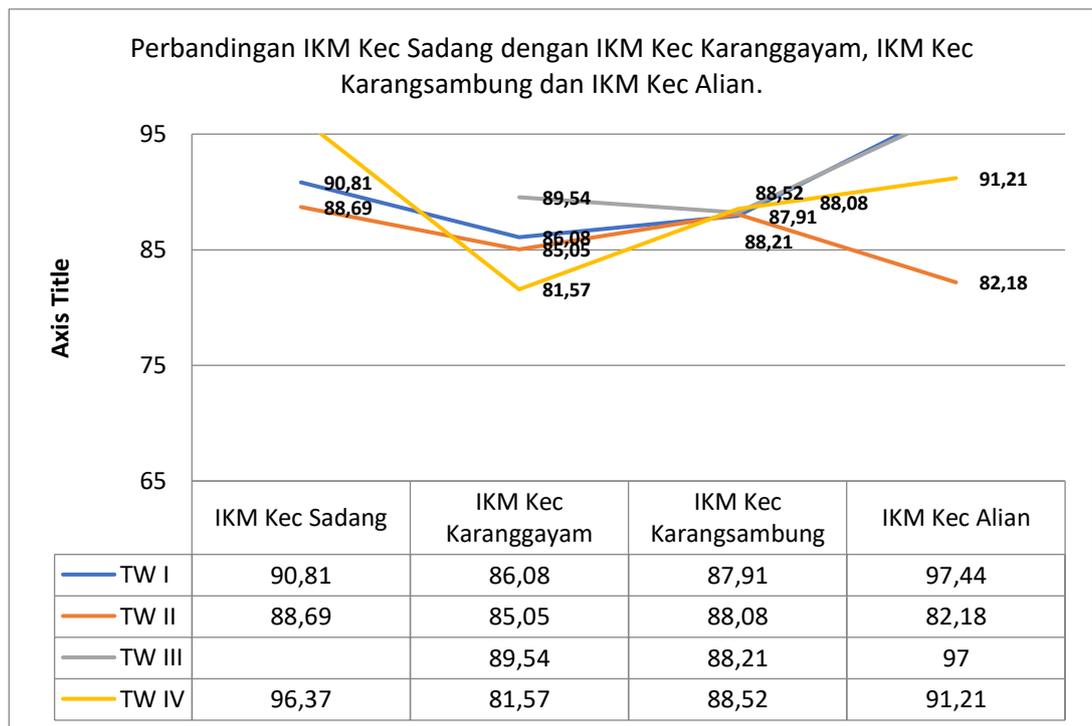
No	Indikator sasaran	Realisasi 2022	Tahun 2023			Target akhir 2026	Tingkat Kemajuan
			Target	Realisasi	% Capaian		
1	2	3	4	5	6 (5/4)	7	8 (5/7)
1.	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	86,13	86,00	91,96	106,93%	89	103,33%

Sumber : Kantor Kecamatan Sadang Kabupaten Kebumen, 2023.

Realisasi IKM tahun 2023 (91,96) lebih tinggi apabila dibandingkan realisasi IKM tahun 2022 (86,13) dikarenakan pada tahun 2023 jumlah sampel sudah diambil dari seluruh pelanggan pada Pelayanan Publik di Kecamatan Sadang Kabupaten Kebumen.

Capaian Kinerja Indeks Kepuasan Masyarakat Kecamatan Sadang Kabupaten Kebumen tahun 2023 sebesar 106,93% atau kategori capaian kinerja **Sangat Baik**. Sedangkan apabila realisasi tahun 2023 dibandingkan target akhir 2026 telah berhasil mencapai Tingkat Kemajuan 103,33%.

Sedangkan Perbandingan Perkembangan Realisasi IKM Kecamatan Sadang Kabupaten Kebumen dengan IKM Kecamatan yang ada di sekitar Kecamatan Sadang yaitu Kecamatan Karangsembung, Kecamatan Karanggayam dan Kecamatan Alian dari Triwulan I s.d. IV dapat digambarkan melalui grafik sebagai berikut:



Grafik 3.1. Perbandingan IKM Kec. Sadang dengan IKM Kec. Karangsembung, IKM Kec. Karanggayam dan IKM Kec. Alian Tahun 2023

IKM Triwulanan Kecamatan Sadang jika dibandingkan dengan IKM Triwulanan Kecamatan di sekitar Kecamatan Sadang Kabupaten Kebumen Tahun 2023 mengalami kenaikan pada Triwulan IV dan lebih tinggi dari IKM Kabupaten pada Triwulan III, namun demikian realisasi IKM Kecamatan Sadang masih diatas target yang ditentukan atau masuk kategori kinerja Unit Pelayanan Publik Baik.

Adapun rincian nilai dari masing-masing unsur dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 3.2.1. Perbandingan Nilai masing-masing Unsur IKM Kecamatan Sadang dengan IKM Kecamatan Karangsembung, IKM Kecamatan Karanggayam dan IKM Kecamatan Alian Tahun 2023

No	Unsur	Nilai Kec Sadang	Nilai Kec Karangsembung	Nilai Kec Karanggayam	Nilai Kec Alian
1	Persyaratan	89,86	86,56	83,96	89,88
2	Prosedur	91,89	86,43	84,28	90,78
3	Waktu Pelayanan	89,90	85,55	82,42	89,76
4	Biaya/Tarif	99,22	99,96	99,29	99,87
5	Produk Layanan	92,68	86,03	83,03	90,59
6	Kompetensi Pelaksana	91,90	85,92	85,61	92,25
7	Perilaku Pelaksana	91,49	85,81	85,05	93,61
8	Sarana dan Prasarana	91,78	85,94	80,79	89,43
9	Penanganan Pengaduan	97,26	99,45	93,44	99,81

Dari tabel di atas dapat diketahui nilai masing-masing IKM Kecamatan rata-rata kategori **Baik**, memperhatikan nilai masing-masing unsur di atas unsur yang masih perlu perbaikan adalah unsur Persyaratan, Waktu Pelayanan dan Perilaku Pelaksana.

Adapun rencana tindak lanjut masing-masing unsur yang perlu perbaikan sebagai berikut:

1. Unsur Persyaratan rencana tindak lanjut perbaikannya adalah memperjelas, mempublikasi dan memampang persyaratan di papan pengumuman dan melalui website, media sosial (facebook, instagram, twitter).
2. Unsur Waktu Pelayanan rencana tindak lanjut perbaikannya adalah mempublikasi dan memampang waktu pelayanan di ruang pelayanan publik dan melalui website, media sosial (facebook, instagram, twitter).
3. Unsur Perilaku Pelaksana tindak lanjut perbaikannya adalah melakukan pendampingan etika perilaku dalam pelayanan publik.

### 3.3. Akuntabilitas Kinerja Keuangan

Akuntabilitas kinerja keuangan Kecamatan Sadang Kabupaten Kebumen Tahun 2023 dapat diketahui dari keterkaitan sasaran dengan Program/ Kegiatan Pendukung dan Analisis Efisiensi realisasi anggaran yang digunakan untuk

melaksanakan kegiatan–kegiatan selama Tahun 2023. Secara lebih rinci sebagai berikut:

### 3.3.1. Keterkaitan Sasaran dan Program/ Kegiatan

Keterkaitan Sasaran dengan Program/ Kegiatan pendukung dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 3.3. Keterkaitan Sasaran dan Program/ Kegiatan Pendukung Tahun 2023

Tujuan/ Sasaran	Indikator Kinerja	% Capaian	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	% Capaian	Menunjang / Tidak Menunjang
<b>Tujuan</b>						
Mewujudkan Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat	106,93%				
<b>Sasaran</b>						
Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Publik oleh Kecamatan Sadang	106,93%	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Cakupan Pelayanan Penunjang Pemerintah Daerah	100%	Menunjang
			Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang tersusun	100%	Menunjang
			Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah bulan penyediaan administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100%	Menunjang
			Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah bulan penyediaan administrasi Umum Perangkat Daerah	100%	Menunjang
			Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah unit Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	Menunjang

			Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah bulan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	100%	Menunjang
			Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah unit pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	100%	Menunjang
			Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Publik Kecamatan	106,93%	Menunjang
			Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Jumlah Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	100%	Menunjang
			Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Indeks Kondusivitas Kecamatan	100%	Menunjang
			Kegiatan Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika Serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara	Jumlah kegiatan dalam rangka HUT RI, (Hari Jadi, Karnaval, Resepsi HUT RI)	100%	Menunjang

			Kesatuan Republik Indonesia			
			Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Desa dengan Indeks Desa Membangun Kategori Maju dan Mandiri	259%	Menunjang
			Kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah Kegiatan Fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan, pengawasan pemerintahan desa	100%	Menunjang
Rata-rata					141,40 %	

Dari tabel keterkaitan Sasaran dan Program Kegiatan pada Kecamatan Sadang Kabupaten Kebumen Tahun 2023 dapat disimpulkan bahwa dari 4 (empat) Program dan 9 (Sembilan) Kegiatan dengan rata-rata capaian kinerja 141,40% dapat disimpulkan bahwa program dan kegiatan yang ada pada Kecamatan Sadang Kabupaten Kebumen telah berhasil menunjang tercapainya sasaran kinerja.

### 3.3.2. Efisiensi Anggaran

Pengukuran efisiensi dilakukan dengan membandingkan penjumlahan dari selisih antara perkalian pagu anggaran keluaran dengan capaian keluaran dan realisasi anggaran keluaran dengan penjumlahan dari perkalian pagu anggaran keluaran dengan capaian keluaran sebagaimana dijelaskan dalam Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 214/PMK.02/2017 Tentang Pengukuran dan Evaluasi Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/ Lembaga.

Realisasi Anggaran secara lebih rinci dapat dilihat dalam lampiran yang menjadi satu kesatuan dari laporan kinerja, sedangkan efisien anggaran dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 3.4. Efisiensi Anggaran Kecamatan Sadang Kabupaten  
Kebumen Tahun 2023

Tujuan/Sasaran	Target	Realisasi	% Capaian	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	% Capaian	Tingkat Efisiensi
<b>Tujuan</b>							
Mewujudkan Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	86,00	91,96	106,93%				
<b>Sasaran</b>							
Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	86,00	91,96	106,93%	2.290.266.000	2.162.518.369	94,42%	12,21%

Dari tabel di atas dapat disimpulkan efisiensi anggaran Kecamatan Sadang Kabupaten Kebumen mempunyai nilai cukup baik berada pada angka 12,21% dari pagu anggaran neto (dari rentang nilai efisiensi antara – 20% sampai dengan 20%).

Ditinjau dari aspek efisiensi, Kecamatan Sadang Kabupaten Kebumen telah melaksanakan program dan kegiatan dengan baik. Adapun permasalahan yang perlu ditindaklanjuti Kecamatan Sadang Kabupaten Kebumen adalah dalam pelaksanaan anggaran kedepan untuk membuat daftar pelaksanaan anggaran s.d. akhir tahun dan memastikan seluruh perencanaan penganggaran dapat dilaksanakan sesuai jadwal yang telah ditentukan.

## **BAB IV PENUTUP**

### **4.1. KESIMPULAN**

Keberhasilan atas pencapaian target dari rencana kinerja yang ditetapkan tidak lepas dari peran serta semua pihak yang terlibat di dalamnya. Keberhasilan tersebut merupakan cerminan dari telah berjalannya sistem kerja yang berlaku.

Capaian kinerja Kecamatan Sadang Kabupaten Kebumen dengan indikator indeks kepuasan masyarakat mencapai target kinerja yang telah ditetapkan dengan realisasi IKM sebesar 91,96% atau capaian kinerja sebesar 106,93% dengan kategori kinerja sangat baik.

Keterkaitan Sasaran dan Program/kegiatan menunjukkan bahwa dari 4 (empat) program dan 9 (sembilan) kegiatan dengan rata-rata capaian kinerja kegiatan 141,40% semuanya menunjang tercapainya sasaran strategis Kecamatan Sadang Kabupaten Kebumen.

Realisasi IKM tahun 2023 (91,96) lebih tinggi apabila dibandingkan realisasi IKM tahun 2022 (86,13) dikarenakan pada tahun 2023 jumlah sampel sudah diambil dari seluruh pelanggan pada Pelayanan Publik di Kecamatan Sadang Kabupaten Kebumen.

### **4.2. SARAN**

IKM Kecamatan Sadang rata-rata kategori Sangat Baik, memperhatikan nilai masing-masing unsur di atas unsur yang masih perlu perbaikan adalah Persyaratan, Waktu Pelayanan, dan Perilaku Pelaksana.

Adapun rencana tindak lanjut yang perlu perbaikan sebagai berikut:

1. Unsur Persyaratan rencana tindak lanjut perbaikannya adalah memperjelas, mempublikasi dan memampang persyaratan di papan pengumuman dan melalui website, media sosial (facebook, instagram, twitter).

2. Unsur Waktu Pelayanan rencana tindak lanjut perbaikannya adalah mempublikasi dan memampang waktu pelayanan di ruang pelayanan publik dan melalui website, media sosial (facebook, instagram, twitter).
3. Unsur Perilaku Pelaksana tindak lanjut perbaikannya adalah melakukan pendampingan etika perilaku dalam pelayanan publik.

LKjIP Kecamatan Sadang Kabupaten Kebumen Tahun 2023 ini diharapkan mampu meningkatkan profesionalisme dan kinerja aparatur daerah serta mewujudkan *good and clean governance* sehingga mampu mendukung keberhasilan pembangunan di Pemerintah Kabupaten Kebumen.

Akhirnya, secara umum dapat disimpulkan bahwa pencapaian target terhadap beberapa indikator yang dicantumkan dalam Renstra Kecamatan Sadang Kabupaten Kebumen Tahun 2021-2026 khususnya untuk tahun anggaran 2023, dapat dipenuhi sesuai harapan. Jika terdapat indikator yang belum memenuhi target yang ditetapkan, Kami akui semata-mata merupakan kelemahan dan ketidaksempurnaan sebagai manusia, karena disadari kesempurnaan hanyalah milik Allah Ta'ala, namun demikian segala kekurangan dan ketidaksempurnaan tentunya harus menjadi motivasi untuk lebih baik lagi di esok hari.

Kebumen, 5 Januari 2024



CAMAT SADANG

Dr. Suratno, S.H., M.H.

Pembina

NIP. 196711151990031007

## Lampiran

**PAGU ANGGARAN DAN REALISASI BELANJA TAHUN ANGGARAN 2023  
KECAMATAN SADANG KABUPATEN KEBUMEN**

URAIAN	PAGU ANGGARAN PERUBAHAN	REALISASI	SISA ANGGARAN	%
<b>UNSUR KEWILAYAHAN</b>	<b>2.290.266.000</b>	<b>2.162.518.369</b>	<b>127.747.631</b>	<b>94,42</b>
<b>Kecamatan</b>	<b>2.290.266.000</b>	<b>2.162.518.369</b>	<b>127.747.631</b>	<b>94,42</b>
<b>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>2.091.024.000</b>	<b>1.967.805.994</b>	<b>123.218.006</b>	<b>94,11</b>
<b>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	5.185.000	5.117.200	67.800	98,69
<i>Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah</i>	3.810.000	3.807.200	2.800	99,93
<i>Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</i>	1.375.000	1.310.000	65.000	95,27
<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	1.946.539.000	1.825.962.494	120.576.506	93,81
<i>Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN</i>	1.935.321.000	1.815.621.240	119.699.760	93,81
<i>Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD</i>	11.218.000	10.341.254	876.746	92,18
<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	38.609.000	37.404.000	1.205.000	96,88
<i>Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor</i>	3.739.000	3.739.000	0	100,00
<i>Penyediaan Bahan Logistik Kantor</i>	14.505.000	14.342.450	162.550	98,88
<i>Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan</i>	3.575.000	3.537.425	37.575	98,95
<i>Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan</i>	2.884.000	2.880.000	4.000	99,86
<i>Penyediaan Bahan/Material</i>	10.708.000	9.857.600	850.400	92,06
<i>Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</i>	1.440.000	1.435.325	4.675	99,68
<i>Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD</i>	1.758.000	1.612.200	145.800	91,71
<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	5.944.000	5.805.600	138.400	97,67
<i>Pengadaan Mebel</i>	5.064.000	5.064.000	0	100,00
<i>Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya</i>	880.000	741.600	138.400	84,27

<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	39.953.000	38.975.900	977.100	97,55
<i>Penyediaan Jasa Surat Menyurat</i>	1.100.000	1.100.000	0	100,00
<i>Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik</i>	18.540.000	17.568.800	971.200	94,76
<i>Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor</i>	20.313.000	20.307.100	5.900	99,97
<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	54.794.000	54.540.800	253.200	99,54
<i>Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan</i>	27.039.000	26.785.800	253.200	99,06
<i>Pemeliharaan Mebel</i>	2.575.000	2.575.000	0	100,00
<i>Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya</i>	5.680.000	5.680.000	0	100,00
<i>Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya</i>	12.500.000	12.500.000	0	100,00
<i>Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya</i>	7.000.000	7.000.000	0	100,00
<b>Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik</b>	79.041.000	77.880.300	1.160.700	98,53
<b><i>Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat</i></b>	79.041.000	77.880.300	1.160.700	98,53
<i>Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan</i>	79.041.000	77.880.300	1.160.700	98,53
<b>Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum</b>	14.584.000	14.569.650	14.350	99,90
<b><i>Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah</i></b>	14.584.000	14.569.650	14.350	99,90
<i>Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang- Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika Serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia</i>	14.584.000	14.569.650	14.350	99,90
<b>Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa</b>	105.617.000	102.262.425	3.354.575	96,82
<b><i>Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa</i></b>	105.617.000	102.262.425	3.354.575	96,82
<i>Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa</i>	20.740.000	19.839.650	900.350	95,66

<i>Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa</i>	5.453.000	5.119.900	333.100	93,89
<i>Fasilitasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum</i>	4.876.000	4.622.675	253.325	94,80
<i>Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif</i>	17.102.000	15.773.725	1.328.275	92,23
<i>Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa</i>	51.902.000	51.368.200	533.800	98,97
<i>Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya</i>	5.544.000	5.538.275	5.725	99,90
<b>JUMLAH</b>	<b>2.290.266.000</b>	<b>2.162.518.369</b>	<b>127.747.631</b>	<b>94,42</b>



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
KECAMATAN SADANG

Jl. Raya Sadang Km. 28 No. 40  
Kode Pos 54353

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

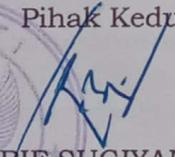
Nama : Dra. Hj. FARITA LISTIYATI, M.Si.  
Jabatan : Camat Sadang  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

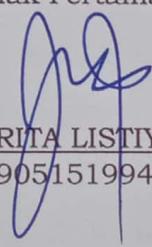
Nama : H. ARIF SUGIYANTO, SH  
Jabatan : Bupati Kebumen  
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 20 Januari 2023

Pihak Kedua,  
  
H. ARIF SUGIYANTO, SH

Pihak Pertama,  
  
Dra. Hj. FARITA LISTIYATI, M.Si.  
NIP. 196905151994022004

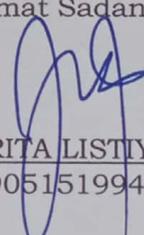
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KECAMATAN SADANG

No.	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
Tujuan :								
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan publik	Indeks Kepuasan Masyarakat	indeks	86,00				86,00
Sasaran :								
1.	Meningkatnya pelayanan publik oleh kecamatan Sadang	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan publik oleh Kecamatan Sadang	indeks	86,00				86,00

NO.	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN*
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 1.816.254.000,-	APBD
2.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp 68.379.000,-	APBD
3.	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp 14.584.000,-	APBD
4.	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp 105.617.000,-	APBD

Kebumen, 20 Januari 2023

  
 Bupati Kebumen  
  
H. ARIF SUGIYANTO, SH

Camat Sadang  
  
Dra. Hj. FARITA LISTIYATI, M.Si.  
 NIP. 196905151994022004



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
KECAMATAN SADANG

Jl. Raya Sadang KM 28 No. 40 Telp/Fax (0287) 3883446  
Email : kecsadang@gmail.com  
Website : <https://kec-sadang.kebumenkab.go.id> Kode Pos : 54354

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Dr. SURATNO, S.H., M.H.  
Jabatan : Camat Sadang Kabupaten Kebumen  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : H. ARIF SUGIYANTO S.H., M.H.  
Jabatan : Bupati Kebumen  
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

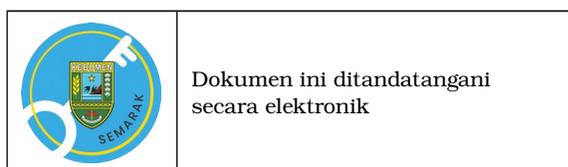
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

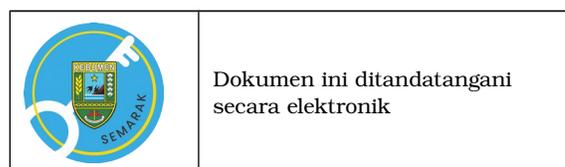
Kebumen, 27 Oktober 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



H. ARIF SUGIYANTO S.H., M.H.



Dr. SURATNO, S.H., M.H.  
NIP. 196711151990031007



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023  
CAMAT SADANG KABUPATEN KEBUMEN**

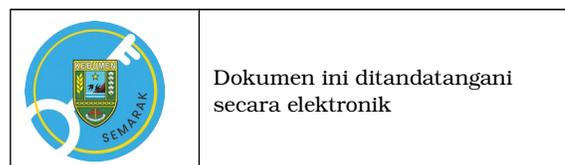
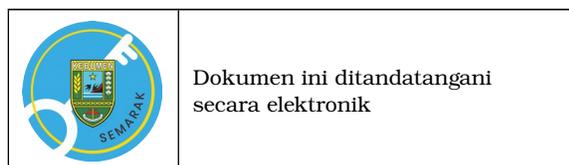
No.	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Sebelum Perubahan	Target Sesudah Perubahan	Triwulan			
						I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
	Tujuan :								
1	Meningkatnya kualitas pelayanan publik	Indeks Kepuasan Masyarakat	Indeks	86,00	86,00				86,00
	Sasaran:								
2	Meningkatnya pelayanan publik oleh kecamatan Sadang	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan publik oleh Kecamatan Sadang	Indeks	86,00	86,00				86,00

NO.	PROGRAM	ANGGARAN MURNI	ANGGARAN SESUDAH PERUBAHAN	KETERANGAN*
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 1.816.254.000,-	Rp 2.091.024.000,-	APBD
2.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp 68.379.000,-	Rp 79.041.000,-	APBD
3.	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp 14.584.000,-	Rp 14.584.000,-	APBD
4.	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp 105.617.000,-	Rp 105.617.000,-	APBD

Kebumen, 27 Oktober 2023

Bupati Kebumen

Camat Sadang  
Kabupaten Kebumen



H. ARIF SUGIYANTO S.H., M.H.

Dr. SURATNO, S.H., M.H.



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

NIP. 196711151990031007



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

**PENGUKURAN KINERJA DAN CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TW II TAHUN 2024  
KECAMATAN SADANG KABUPATEN KEBUMEN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PROGRAM/KEGIATAN	SUBKEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	SATUAN	TARGET TRIWULAN				REALISASI				CAPAIAN				PENANGGUNG JAWAB	LINK BUKTI DUKUNG	KET (Faktor Keberhasilan / Permasalahan dan Solusi)
										TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
1	Meningkatnya pelayanan publik oleh Kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap Pelayanan Publik oleh Kecamatan																				Camat	<a href="https://tinyurl.com/2wwwvamp">https://tinyurl.com/2wwwvamp</a>	
	Meningkatnya pelayanan publik oleh Kecamatan Sadang	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap Pelayanan Publik oleh Kecamatan Sadang	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA																			Sekretaris Camat	<a href="https://tinyurl.com/h5t3ffcu">https://tinyurl.com/h5t3ffcu</a>	
			<b>Kegiatan perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah</b>		11.670.000	Jumlah dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah	9		Dokumen	5		4		5				100%				Kasubbag PK	<a href="https://tinyurl.com/2kp5f7en">https://tinyurl.com/2kp5f7en</a>	
				Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah			1	Penyusunan renja 2025	kali			1												
							1	Penyusunan RKA/DPA 2025	kali	1				1				100%						
							1	Rapat Penyusunan RKAP/DPPA 2024	kali			1												
				Evaluasi kinerja perangkat daerah			1	Rakor Internal Persiapan dan Penyusunan Laporan Keuangan tahun 2023	kali	1				1				100%						
							1	Rakor Internal Persiapan dan Penyusunan LPPD tahun 2023	kali	1				1				100%						
							1	Rapat Koordinasi Internal Persiapan Penyusunan LKJIP tahun 2023	kali	1				1				100%						
			<b>Kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah</b>		1.943.738.000	Jumlah bulan penyediaan administrasi keuangan perangkat daerah	12		Bulan	3	3	3	3	3	3			100%	100%			Kasubbag PK	<a href="https://tinyurl.com/2kp5f7en">https://tinyurl.com/2kp5f7en</a>	
				Penyediaan gaji dan tunjangan ASN			13	Belanja Gaji dan Tunjangan ASN sebanyak 13 orang	orang/bulan	13	13	13	13	13	13			100%	100%					
				Pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi kasi keuangan SKPD			5	Rapat lembur	kali	1	2	1	1	1	2			100%	100%					
			<b>Kegiatan administrasi umum perangkat daerah</b>		61.196.000	Jumlah bulan penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	12		Bulan	3	3	3	3	3	3			100%	100%			Kasubbag Umpeg	<a href="https://tinyurl.com/msumzdfv">https://tinyurl.com/msumzdfv</a>	
				Penyediaan komponen instalasi listrik/penerang bangunan kantor			1	Belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor- alat listrik	Paket	1				1				100%						
				Penyediaan bahan logistik kantor			4	Rapat Kegiatan Pemilu	kali	2			2	2				100%						
							4	Rapat konferensi kades/PD	kali	1	1	1	1	1	1			100%	100%					
							4	Rapat konferensi dinas	kali	1	1	1	1	1	1			100%	100%					
							4	Rapat koordinasi dan evaluasi	kali	1	1	1	1	1	1			100%	100%					
				Penyediaan barang cetakan dan penggandaan			12	Belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor- bahan cetak	Bulan	3	3	3	3	3	3			100%	100%					



NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PROGRAM/KEGIATAN	SUBKEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	SATUAN	TARGET TRIWULAN				REALISASI				CAPAIAN				PENANGGUNG JAWAB	LINK BUKTI DUKUNG	KET (Faktor Keberhasilan / Permasalahan dan Solusi)
										TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
				Pemeliharaan/rehabilitasi gedung dan bangunan lainnya			1	Belanja pemeliharaan bangunan gedung kantor	Paket	1				1				100%						
				Pemeliharaan/rehabilitasi sarana dan prasarana pendukung gedung kantor dan bangunan lainnya			4	Belanja Pemeliharaan TV, AC, Pompa Air, Dispenser	Unit	2			2	2				100%						
			PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK																			Camat		
			Kegiatan pelaksanaan urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada camat		1.168.889.000	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Publik Kecamatan	87,00%		%	87,00	87,00	87,00	87,00	89,54	91,28			103%	105%			Kasi Pelum dan Kesos	<a href="https://tinyurl.com/2emm9pdx">https://tinyurl.com/2emm9pdx</a>	
				Pelaksanaan urusan pemerintahan yang terkait dengan nonperizinan			12	Rapat koordinasi Pengelola Pelayanan Umum	kali	3	3	3	3	3	3			100%	100%					
							12	Belanja jasa tenaga administrasi	Bulan	3	3	3	3	3	3			100%	100%					
				Pelaksanaan urusan pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan			1	Belanja Bahan Bangunan dan Konstruksi	Paket	1				1				100%						
							1	Belanja barang untuk dijual/diserahkan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain	Paket		1				1			100%						
							1	Pelatihan dan Pembinaan pengelolaan Usaha Warung	kali	1				1				100%						
							1	Peningkatan Kapasitas Pemerintahan Desa dan Lembaga Desa	kali			1												
			PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM																			Camat		
			Kegiatan penyelenggaraan urusan pemerintahan umum sesuai penugasan kepala daerah		15.803.000	Jumlah kegiatan rangkaian Hari Jadi kebumen dan HUT RI	2		Kegiatan													Kasi Trantib	<a href="https://tinyurl.com/4fj47mxw">https://tinyurl.com/4fj47mxw</a>	

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PROGRAM/KEGIATAN	SUBKEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	SATUAN	TARGET TRIWULAN				REALISASI				CAPAIAN				PENANGGUNG JAWAB	LINK BUKTI DUKUNG	KET (Faktor Keberhasilan / Permasalahan dan Solusi)
										TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
				Pembinaan wawasan kebangsaan dan ketahanan nasional dalam rangka memantapkan pengamalan Pancasila, pelaksanaan undang-undang dasar Negara republik Indonesia tahun 1945, pelestarian bhineka tunggal ika serta pemertahanan dan pemeliharaan keutuhan Negara kesatuan republik Indonesia			1	Rapat koordinasi kegiatan HUT RI	kali			1												
			PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA				1	Tasyakuran	Kali			1											Camat	
			Kegiatan fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa		107.271.000	Presentase desa dengan indeks desa membangun kategori maju dan mandiri	38,08%		%														Kasi Pemberdayaan Masyarakat	<a href="https://tinyurl.com/b3nenptf">https://tinyurl.com/b3nenptf</a>
				Fasilitasi pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan asset desa			1	Rapat koordinasi dan evaluasi pengelolaan dana desa (DD)	Kali		1			1					100%				Kasi Tapem	<a href="https://tinyurl.com/b3nenptf">https://tinyurl.com/b3nenptf</a>
							1	Bimtek Administrasi BPD	Kali			1												
							1	Rapat sinkronisasi dan penyusunan data base dan profil desa	Kali				1											
							2	Rakor kelembagaan desa dan lembaga masyarakat	Kali			1	1											
							1	Bimtek Administrasi Desa	Kali	1				1					100%					
							1	Rapat koordinasi penyusunan pertanggungjawaban realisasi pelaksanaan APBDes	Kali	1				1					100%					
							1	Rapat koordinasi fasilitasi penyusunan APBDes	Kali				1											
							1	Rapat koordinasi penyusunan perubahan APBDes	Kali			1												
							1	Rapat koordinasi fasilitasi penyusunan Perhitungan APBDes	Kali				1											
				Fasilitasi sinkronisasi perencanaan pembangunan daerah dengan pembangunan desa			1	Rapat koordinasi sinkronisasi perencanaan pembangunan desa dengan perencanaan pembangunan kabupaten	Kali		1				1					100%			Kasi PM	<a href="https://tinyurl.com/b3nenptf">https://tinyurl.com/b3nenptf</a>

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PROGRAM/KEGIATAN	SUBKEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	SATUAN	TARGET TRIWULAN				REALISASI				CAPAIAN				PENANGGUNG JAWAB	LINK BUKTI DUKUNG	KET (Faktor Keberhasilan / Permasalahan dan Solusi)
										TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
							1	Rapat koordinasi sinkronisasi perencanaan pembangunan desa hasil musrenbangdes yang akan diusulkan ke musrenbang RKPD Kabupaten	Kali		1				1				100%					
				Fasilitasi penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum			1	Pelatihan Kebencanaan	Kali			1										Kasi Trantib	<a href="https://tinyurl.com/bfx7cnu6">https://tinyurl.com/bfx7cnu6</a>	
				Fasilitasi penyusunan perencanaan pembangunan partisipatif			1	Pelatihan Satlinmas	Kali			1												
							1	Rapat Sosialisasi Musrenbang Desa	Kali			1										Kasi PM	<a href="https://tinyurl.com/b3nenptf">https://tinyurl.com/b3nenptf</a>	
							1	Rapat Pra Musrenbang RKPD Kab Kebumen di Kecamatan	Kali				1											
							1	Rapat Musrenbang RKPD Kab Kebumen di Kecamatan	Kali				1											
				Fasilitasi penyusunan program dan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat desa			1	Rapat Pembinaan karangtaruna	Kali			1										Kasi PM	<a href="https://tinyurl.com/b3nenptf">https://tinyurl.com/b3nenptf</a>	
							1	Rakor Stunting	Kali			1												
							4	Rapat koordinasi TPP PKK kecamatan dan TPP PKK desa	Kali	2		1	1	2				100%						
							1	Pelatihan Vlog kegiatan pokja PKK	Kali			1												
							1	Lomba MTQ dan Lomba Budaya Lokal	Kali				1											
							1	Pembinaan KPMD	Kali			1												
							1	Pembinaan/peningkatan kapasitas LPMD	Kali				1											
							2	Rapat koordinasi BUMDes/BUMDes Bersama	Kali	1		1		1				100%						
							2	Rapat koordinasi fasilitasi kegiatan UKS tk kecamatan	Kali	1		1		1				100%						
				Koordinasi pendampingan desa di wilayahnya			3	Rapat koordinasi pemutakhiran DTKS	Kali	1		1	1	1				100%				Kasi Pelum dan Kesos	<a href="https://tinyurl.com/zemm9pdx">https://tinyurl.com/zemm9pdx</a>	
							3	Rapat koordinasi penyaluran sembako	Kali	1		1	1	1				100%						
							3	Rapat koordinasi pendampingan dengan PKH dan TKSK	Kali	1		1	1	1				100%						
					3.445.997.000																			

KAMAT SADANG  
  
 S.STP., M.Si.  
 NIP. 19791221 199912 1 001